



Федеральная таможенная служба
Государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования
«Российская таможенная академия»
RUSSIAN CUSTOMS ACADEMY

П Р И К А З

« 08 » апреля 2019 г.

№ 1415

г. Люберцы

**Об утверждении Положения о студенческом научном кружке
Российской таможенной академии**

В целях развития научной деятельности в Российской таможенной академии и привлечения обучающихся к активной научной работе п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о студенческом научном кружке Российской таможенной академии.

2. Проректорам-директорам филиалов (С.Н. Гамидуллаев, П.Н. Башлы), и.о. проректора-директора Владивостокского филиала В.И. Дьякову, руководителям структурных подразделений руководствоваться Положением при создании и организации деятельности студенческих научных кружков.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора (по учебной работе) Е.В. Лобас.

Начальник

В.Б. Мантусов

Приложение
к приказу Российской таможенной
академии от 06 апреля²⁰¹⁹ № 145

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом научном кружке
Российской таможенной академии

1. Студенческий научный кружок (далее – СНК) создается при кафедре или научном подразделении. СНК не имеет статуса юридического лица и является составным элементом Научного студенческого общества (далее – НСО) Российской таможенной академии (далее – Академия) (филиала).

2. Основными целями СНК являются:

- развитие у обучающихся творческого мышления, навыков научной работы и компетенций;
- формирование у обучающихся интереса к активной научной работе для решения актуальных научных задач в сфере таможенного дела, юриспруденции, экономики и образования.

3. СНК в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Российской таможенной академии, решениями Совета НСО Академии (филиала) и настоящим Положением.

4. Основной целью деятельности СНК является создание благоприятных условий для формирования компетенций обучающихся путем организации их научной работы, участия в научных исследованиях, обсуждениях и мероприятиях, проводимых в Академии (филиале) и внешних образовательных организациях.

5. Основными задачами деятельности СНК являются:

- содействие в развитии и укреплении навыков научной работы и компетенций обучающихся;
- создание условий для формирования творческой активности обучающихся;
- содействие обучающимся в самостоятельном научном поиске и организационное обеспечение их научной работы;
- обмен опытом организации и проведения научной работы в студенческой среде;
- своевременное информирование обучающихся о запланированных научных конференциях, конкурсах, выставках;
- проведение научно-практических исследований и научно-практических мероприятий по тематике исследований кафедры.

6. СНК создается путем включения его деятельности в План научной работы Академии (филиала) по представлению заведующего кафедрой или начальника научного подразделения при согласовании с проректором (заместителем директора филиала,) курирующим научную работу, деканом факультета.

В ходе представления определяется название СНК, его структура, основные направления научной деятельности, место базирования и научный руководитель.

7. Деятельность СНК контролируется научным подразделением Академии (филиала), ответственным за организацию и координацию научной работы.

План работы на текущий учебный год предоставляется не позднее 30 сентября (приложение № 1).

Отчет о работе СНК за 1-й семестр текущего учебного года предоставляется не позднее 20 ноября, за 2-й семестр текущего учебного года предоставляется не позднее 20 мая (приложение № 2).

План и отчет о работе СНК предоставляются на бумажных и электронных носителях в подразделение Академии (филиала), ответственного за организацию координацию научной работы, а также Совет НСО Академии (филиала).

8. Документация о работе СНК хранится на профильной кафедре или в научном подразделении.

9. Участниками СНК являются обучающиеся, изъявившие желание участвовать в научно-исследовательской деятельности по тематике СНК.

10. Заседания студенческого научного кружка проводятся не реже одного раза в месяц. План работы составляется научным руководителем СНК, подлежит согласованию с заведующим кафедрой или начальником научного подразделения. О дате, времени и месте проведения заседания СНК сообщается заблаговременно участникам (и лицу, ответственному за научную работу на кафедре). Заседания СНК являются открытыми.

11. Общее руководство деятельностью СНК осуществляет научный руководитель.

Научный руководитель СНК назначается из числа лиц профессорско-преподавательского состава или научных сотрудников, имеющих опыт работы со студенческой молодежью и способных обеспечить необходимый уровень проведения прикладных исследований в рамках утвержденной тематики научной работы.

12. Научный руководитель СНК самостоятельно решает все вопросы деятельности, входящие в его компетенцию, и несет ответственность за

научную деятельность кружка, ее результаты, а также за использование материальных ценностей, предоставленных в пользование.

13. Текущий контроль за деятельностью СНК осуществляет заведующий кафедрой или начальник научного подразделения.

14. На первом заседании СНК из числа её участников открытым голосованием избирается председатель СНК.

15. По окончании заседания председателем СНК составляется протокол заседания (приложение № 3).

16. Основными формами деятельности обучающихся в рамках СНК являются:

- участие в выполнении плановых научных работ студентов;
- разработка научных докладов, сообщений и рефератов по актуальным вопросам таможенного дела, юриспруденции, экономики и образования, выступление с ними на заседаниях СНК, научных семинарах и конференциях;
- подготовка научных статей в рамках тематики СНК;
- участие в конкурсах на лучшую научную работу студентов.

17. Заседания СНК могут проводиться в различных организационных формах (диспут, доклад, кейс и др.), могут быть посвящены обучению членов СНК основам методики ведения научного исследования, заслушиванию докладов и обсуждению результатов научной работы членов СНК, проделанной за период, прошедший с момента последнего заседания, планированию дальнейшей научной деятельности членов СНК.

18. Поощрение обучающихся и научных руководителей СНК осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Академии (филиала).

19. Участники СНК имеют право:

- участвовать в мероприятиях научного характера в Академии (филиале);
- получать информацию об организации научной работы обучающихся;
- представлять свои работы для участия в конкурсе на лучшую научную работу студентов Академии (филиала);
- публиковать лучшие научные работы и выступления в сборниках научных трудов;
- под руководством научного руководителя СНК готовить доклады, выступления, иные научно-исследовательские работы, выступать с ними на мероприятиях научного характера.

20. Участники СНК обязаны:

- посещать заседания СНК и активно участвовать в его работе;
- выполнять поручения научного руководителя кружка, связанные с организацией научной работы на кафедре.

21. Показателями эффективности деятельности СНК могут быть:

- количество публикаций членов СНК (≥ 5);
- количество подготовленных научных работ членов СНК для участия в конкурсах и в других мероприятиях научного характера различного, в т.ч. международного, уровня (≥ 1);
- количество дипломов, грамот, иных наград, полученных членами СНК во «внешних» мероприятиях научного характера (≥ 1).

22. Ликвидация или реорганизация СНК осуществляется на основании соответствующего предложения заведующего кафедрой или начальника научного подразделения, при которой работает СНК, согласованного с проректором (по научной работе) (заместителем директора филиала (по научной работе), деканом факультета).

При ликвидации или реорганизации СНК вносятся изменения в План научной работы Академии (филиала) на текущий год.

Приложение № 1
к Положению, утвержденному
приказом Российской таможенной
академии от _____ № _____

ПЛАН РАБОТЫ
студенческого научного кружка (студенческой научно-исследовательской
лаборатории)
«Название»
на 20__/20__ учебный год

Факультет	
Кафедра	
Научный руководитель (должность, уч.степень, уч.звание)	
Количество и состав участников	
Председатель	

№ п/п	Тема заседания (повестка дня)	Дата и время проведения	Место проведения	Примечания

« » _____ 20__ г.

Научный руководитель

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой /
начальник научного
подразделения

И.О. Фамилия

Декан факультета

И.О. Фамилия

Приложение № 2
к Положению, утвержденному
приказом Российской таможенной
академии от _____ № _____

ОТЧЕТ О РАБОТЕ
за 20__/20__ учебный год
студенческого научного кружка (студенческой научно-исследовательской
лаборатории)
«Название»

Факультет	
Кафедра	
Научный руководитель (должность, уч. степень, уч. звание)	
Количество участников	
Председатель	

1. В отчетном периоде было проведено _____ заседаний. (Отметить, проводились ли заседания согласно утвержденному плану работы или были расхождения).

2. На заседаниях было заслушано и обсуждено _____ докладов участников СНК / СНИЛ.

По итогам обсуждения было рекомендовано:

– _____ докладов для выступления на _____ (указывается название научных мероприятий);

– _____ докладов для публикации в _____ (указываются названия сборников статей, журналов и т. п.);

– _____ докладов для доработки к участию в конкурсе на лучшую научную работу студентов (указываются названия других конкурсов);

(Следует отметить прочие рекомендации).

3. Участники СНК / СНИЛ принимали участие в следующих научно-исследовательских работах кафедры, Академии (филиалов):

– _____;

4. Участники СНК / СНИЛ принимали участие в следующих внешних научных мероприятиях:

– _____;

5. Участниками СНК/СНИЛ были выполнены: (например, опубликованы статьи, принято участие в конференциях, выполнены НИРС и т.п.):

– _____;

«__» _____ 20__ г.

Научный руководитель

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой /
начальник научного
подразделения

И.О. Фамилия

Декан факультета

И.О. Фамилия

Приложение № 3
к Положению, утвержденному
приказом Российской таможенной
академии от _____ № _____

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

20__ /20__ учебный год

(1-й / 2-й семестр учебного года)

студенческого научного кружка (студенческой научно-исследовательской
лаборатории)
«Название»

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Факультет	
Кафедра	
Научный руководитель (должность, уч.степень, уч.звание)	
Присутствовали _____ человек из _____ участников СНК/СНИЛ	
Председатель	

Повестка дня:

1. Слушали:

– Ф.И.О.

– тема сообщения

2. Обсуждение.

3. Вопросы к докладчику (тезисы).

4. Постановили:

— _____

Научный руководитель

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой /
начальник научного
подразделения

И.О. Фамилия

Декан факультета

И.О. Фамилия