



Федеральная таможенная служба
Государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования
«Российская таможенная академия»
RUSSIAN CUSTOMS ACADEMY

П Р И К А З

«31» мая 2019 г.

№ 243

г. Люберцы

**Об утверждении Положения об организации и порядке
проведения вступительных испытаний, проводимых
Российской таможенной академией (филиалами)**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Правилами приема в Российскую таможенную академию на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программе специалитета, программам магистратуры в 2019/2020 учебном году, утвержденными приказом Российской таможенной академии от 27.19.2018 № 435, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить предлагаемое Положение об организации и порядке проведения вступительных испытаний, проводимых Российской таможенной академией (филиалами).

2. Признать утратившим силу приказ Российской таможенной академии от 31.05.2018 № 260 «Об утверждении Положения об организации и порядке проведения вступительных испытаний, проводимых Российской таможенной академией (филиалами)».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора (по учебной работе) Е.В. Лобас.

Начальник

В.Б.Мантусов

О.А.Тимченко
21-40

Приложение
к приказу Российской таможенной
академии от «31» мая 2019 г. № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и порядке проведения вступительных испытаний, проводимых Российской таможенной академией (филиалами)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и порядке проведения вступительных испытаний, проводимых Российской таможенной академией (филиалами) (далее – Положение), определяет порядок организации и проведения вступительных испытаний, проводимых в государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Российская таможенная академия» (далее – Академия) и ее филиалах.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Российская таможенная академия», иными локальными нормативными актами Академии.

1.3. Прием в Академию (филиал) проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний. В качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний признаются результаты ЕГЭ, либо указанные вступительные испытания проводятся Академией (филиалом) самостоятельно в соответствии с Правилами приема в Российскую таможенную академию на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программе специалитета, программам магистратуры в 2019/2020 учебном году (далее – Правила приема). Вступительные испытания проводятся с целью оценки качества подготовки и определения возможности поступающих осваивать образовательные программы высшего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

1.4. Минимальное количество баллов, перечень, форма, порядок и особенности проведения вступительных испытаний, проводимых Академией (филиалом) самостоятельно, определены в разделах II и VII Правил приема.

1.5. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов установлены в разделе VIII Правил приема.

1.6. При формировании программ вступительных испытаний Академия руководствуется следующим:

- программы вступительных испытаний по общеобразовательному предмету формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования и федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования с учетом соответствия уровня сложности вступительных испытаний уровню сложности ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам;

- программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата.

2. Организация проведения вступительных испытаний

2.1. Решение о допуске абитуриента к вступительному испытанию принимает приемная комиссия (подкомиссии приемной комиссии филиала). Данное решение оформляется протоколом приемной комиссии (подкомиссии приемной комиссии филиала) в установленном порядке.

2.2 Вступительные испытания по всем формам обучения проводятся в соответствии с расписанием.

2.3. Одно вступительное испытание может проводиться одновременно для всех поступающих, либо в различные сроки для различных групп поступающих.

2.4. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

2.5. Даты, время и место проведения вступительных испытаний определяются расписанием, которое утверждается председателем приемной комиссии (заместителем председателя приемной комиссии - председателем подкомиссии приемной комиссии филиала) и доводится до сведения поступающих не позднее 1 июня.

В расписании вступительных испытаний должен быть предусмотрен дополнительный резервный день (дни) для лиц, не прошедших вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

Основанием для допуска к вступительному испытанию в резервный день являются заявление на имя председателя приемной комиссии (заместителя председателя приемной комиссии - председателя подкомиссии приемной комиссии филиала) с указанием причины пропуска испытания и документ, подтверждающий уважительную причину (приложение №1).

2.6. Вступительные испытания проводятся экзаменационными комиссиями Академии (филиалов), полномочия и порядок деятельности, которых определены Положением об экзаменационных комиссиях по приему вступительных испытаний в Российскую таможенную академию (филиалы).

2.7. Для поступающих перед вступительными испытаниями проводятся консультации по содержанию программ, критериям оценки знаний, порядку проведения испытаний.

2.8. Вступительные испытания проводятся в письменной форме на русском языке.

2.9. При участии поступающего в конкурсе на основании результатов ЕГЭ, поступающий не допускается к сдаче вступительных испытаний, проводимых Академией (филиалом) самостоятельно.

2.10. Продолжительность проведения вступительного испытания по программам бакалавриата (специалитета) составляет 180 минут.

Продолжительность вступительного испытания по программам магистратуры составляет 90 минут.

Испытания проводятся без перерыва.

3. Порядок проведения вступительных испытаний

3.1. На вступительных испытаниях, проводимых Академией (филиалом), должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

3.2. При входе в аудиторию, в которой проводятся вступительные испытания, поступающий предъявляет паспорт и расписку о подаче документов.

3.3. После проверки документов, удостоверяющих личность, экзаменатор и работники приемной комиссии рассаживают поступающих в аудитории, выдают бланки вступительных испытаний, экзаменационные материалы и проводят инструктаж о правилах их заполнения, а также о порядке выполнения экзаменационной работы и оформления ее результатов.

3.4. Поступающий под диктовку экзаменатора заполняет титульный лист, в том числе графу о времени начала вступительного испытания.

3.5. Время на заполнение титульного листа (10 минут) не входит в общее время, отведенное на вступительное испытание.

3.6. Для заполнения экзаменационных бланков поступающие могут использовать только черные чернила (пасту). Не допускается использование корректирующей жидкости (штрих).

3.7. На экзаменационных бланках запрещается ставить подписи и делать какие-либо пометки, раскрывающие авторство работы. Задания или часть заданий, выполненные поступающим на черновике, титульном листе или на обороте титульного листа, экзаменаторами не рассматриваются и апелляции по этим записям не принимаются.

3.8. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.9. Во время проведения вступительных испытаний, поступающие должны соблюдать следующие правила:

- прибыть минимум за 15 минут до начала вступительного испытания, указанного в расписании;
- занять место, которое укажет экзаменатор или работник приемной комиссии;
- соблюдать тишину;
- использовать для записей только бланки установленного образца;
- выполнять задания самостоятельно;
- не использовать какие-либо справочные материалы (учебники, методические пособия, справочники, любого вида записи и т.п.);
- не разговаривать с другими экзаменуемыми;
- не пользоваться средствами связи, электронными средствами запоминания и хранения информации;
- не покидать пределов аудитории, в которой проводится вступительное испытание.

3.10. При возникновении вопросов, связанных с проведением вступительного испытания, поступающий поднятием руки обращается к экзаменатору и при его подходе задает вопрос, не отвлекая внимания других экзаменуемых.

3.11. Правила поведения поступающих доводятся до их сведения при проведении инструктажа экзаменатором перед началом вступительного испытания.

3.12. За нарушение правил проведения вступительных испытаний, уполномоченные должностные лица Академии (филиала) вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении, который подписывается ответственным секретарем, председателем экзаменационной комиссии, экзаменаторами и утверждается председателем приемной комиссии (заместителем председателя приемной комиссии - председателем подкомиссии приемной комиссии филиала) (приложение №2). Поступающий, удаленный со вступительного испытания, не допускается к последующим вступительным испытаниям и выбывает из конкурса.

3.13. Вход в аудиторию во время испытаний разрешен:

- экзаменаторам;
- председателю приемной комиссии (заместителю председателя приемной комиссии);
- ответственному секретарю приемной комиссии (подкомиссии приемной комиссии филиала);
- заместителям ответственного секретаря;
- ассистенту из числа работников Академии (филиала) или привлеченному лицу, оказывающему поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей.

3.14. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя приемной комиссии (заместителя председателя приемной комиссии) не допускается.

3.15. При опоздании к началу вступительного испытания менее чем на 30 минут поступающий может быть допущен к нему, при этом время на выполнение задания не увеличивается, о чем он предупреждается заранее.

3.16. В случае опоздания поступающий заполняет графу на титульном листе: «С сокращением времени проведения вступительного испытания в связи с опозданием на _____ минут ознакомлен(а)»

Время начала вступительного испытания отмечается экзаменатором после заполнения поступающим графы опоздания.

3.17. При опоздании на испытание более чем на 30 минут поступающий считается не явившимся на вступительное испытание.

3.18. После завершения выполнения задания, поступающий лично сдает работу экзаменатору. Лица, не выполнившие полностью задание, сдают его незаконченным. Экзаменаторы в присутствии поступающего проверяют в сдаваемой работе наличие всех экзаменационных бланков, правильность их заполнения, наличие выданных поступающему экзаменационных материалов.

3.19. По окончании вступительного испытания все работы передаются ответственному секретарю приемной комиссии (подкомиссии приемной комиссии филиала) и проходят процедуру шифровки, а затем дешифровки в установленном порядке.

3.20. Проверка письменных работ производится в помещении Академии (филиалов) экзаменаторами, утвержденными приказом Академии (филиалов). Председатель экзаменационной комиссии дополнительно проверяет работы, оцененные экзаменаторами на «неудовлетворительно» и высший балл, а также не менее 5% остальных работ и правильность оценок удостоверяет своей подписью. Проверка вступительных испытаний экзаменационной комиссией осуществляется красными чернилами (пастой).

3.21. Результаты письменных вступительных испытаний оцениваются по 100-балльной шкале.

3.22. Все изменения выставленных экзаменаторами оценок удостоверяются подписью председателя экзаменационной комиссии и утверждаются решением приемной комиссии (подкомиссии приемной комиссии филиала). При этом в документах делается запись «Изменено по контролю» либо «Изменено по решению апелляционной комиссии».

3.23. Экзаменационные работы, заполненные экзаменационные ведомости и экзаменационные листы председатель экзаменационной комиссии передает ответственному секретарю приемной комиссии (подкомиссии приемной комиссии филиала).

3.24. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде Академии (филиала) не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

3.25. После объявления результатов вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

3.26. Лица, получившие на вступительном испытании результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительного испытания, выбывают из конкурса.

3.27. Поступающий, не согласный с оценкой, полученной на вступительном испытании, имеет право подать апелляцию. Апелляции проводятся в соответствии с Положением об апелляционной комиссии, порядке подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Российской таможенной академией (филиалами).

Первый проректор (по учебной работе)



Е.В. Лобас

Приложение № 1
к Положению, утвержденному
приказом Российской таможенной
академии от «31» мая 2019 г. № 243

Председателю приемной комиссии -
начальнику Российской таможенной
академии

(заместителю председателя приемной
комиссии-председателю подкомиссии
приемной комиссии филиала)

И.О.Фамилия

от поступающего на направление
подготовки (специальность)

(направление подготовки (специальность))

(ФИО)

Заявление

Прошу допустить меня к сдаче вступительного испытания по
дисциплине _____

(наименование вступительного испытания)

в резервный день _____

(указать дату)

в связи с _____

(указать причину пропуска вступительного испытания)

Документ, подтверждающий уважительную причину, прилагаю.

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к Положению, утвержденному
приказом Российской таможенной
академии от «31» мая 2019 г. № 243

УТВЕРЖДАЮ

Председатель приемной комиссии -
начальник Российской таможенной
академии

(заместитель председателя приемной
комиссии-председатель подкомиссии
приемной комиссии филиала)

И.О.Фамилия

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

АКТ

удаления поступающего со вступительного испытания

Поступающий _____,

(фамилия, имя, отчество)

поступающий (ая) на направление подготовки (специальность)

(направление подготовки (специальность))

удален (а) со вступительного испытания по дисциплине _____

(наименование вступительного испытания)

в связи с тем, что _____

Председатель
экзаменационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Экзаменатор

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Ответственный секретарь
приемной комиссии
(подкомиссии приемной
комиссии)

(подпись)

(инициалы, фамилия)