



**Федеральная таможенная служба**  
Государственное казенное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российская таможенная академия»**  
**RUSSIAN CUSTOMS ACADEMY**

**П Р И К А З**

«17» июля 2021 г.

№ 261

г. Люберцы

**Об утверждении Положения об организации и порядке  
проведения вступительных испытаний, проводимых  
Российской таможенной академией (филиалами)**

В соответствии с приказами Минобрнауки России от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», от 01.04.2021 № 226 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год», Правилами приема в Российскую таможенную академию на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программе специалитета, программам магистратуры в 2021/2022 учебном году, утвержденными приказом Российской таможенной академии от 29.10.2020 № 458, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и порядке проведения вступительных испытаний, проводимых Российской таможенной академией (филиалами).

2. Признать утратившим силу приказ Российской таможенной академии от 15.07.2020 № 282 «Об утверждении Положения об организации и порядке проведения вступительных испытаний, проводимых Российской таможенной академией (филиалами)».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора (по учебной работе) Е.В. Лобас.

Первый проректор (по учебной работе)

Е.В. Лобас

О.А. Тимченко

21-40

Приложение  
к приказу Российской таможенной  
академии от «17» июня 2021 г. № 261

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации и порядке проведения вступительных испытаний, проводимых Российской таможенной академией (филиалами)**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации и порядке проведения вступительных испытаний, проводимых Российской таможенной академией (филиалами) (далее – Положение), определяет порядок организации и проведения вступительных испытаний, проводимых в государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Российская таможенная академия» (далее – Академия) и ее филиалах.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Российская таможенная академия», иными локальными нормативными актами Академии.

1.3. Прием в Академию (филиал) проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний. В качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний признаются результаты ЕГЭ, либо указанные вступительные испытания проводятся Академией (филиалом) самостоятельно в соответствии с Правилами приема в Российскую таможенную академию на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программе специалитета, программам магистратуры в 2021/2022 учебном году (далее – Правила приема). Вступительные испытания проводятся с целью оценки качества подготовки и определения возможности поступающих осваивать образовательные программы высшего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

1.4. Минимальное количество баллов, перечень, форма, порядок и особенности проведения вступительных испытаний, проводимых Академией (филиалом) самостоятельно, определены в разделах II и VI Правил приема.

1.5. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов установлены в разделе VIII Правил приема.

1.6. При формировании программ вступительных испытаний Академия руководствуется следующим:

– программы вступительных испытаний по общеобразовательному предмету формируются на основе федерального государственного

образовательного стандарта среднего (полного) общего образования и федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования с учетом соответствия уровня сложности вступительных испытаний уровню сложности ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам;

– программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата.

## **2. Организация проведения вступительных испытаний**

2.1. Решение о допуске поступающего к вступительному испытанию принимает приемная комиссия (подкомиссии приемной комиссии филиала). Данное решение оформляется протоколом приемной комиссии (подкомиссии приемной комиссии филиала) в установленном порядке.

2.2. Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием, которое утверждается председателем приемной комиссии (заместителем председателя приемной комиссии-председателем подкомиссии приемной комиссии филиала) и доводится до сведения поступающих не позднее 15 июля 2021 года (далее – расписание вступительных испытаний).

2.3. Организация и проведение вступительных испытаний осуществляется в дистанционной форме посредством сервисов удаленного взаимодействия экзаменационной комиссии и поступающего в режиме онлайн с использованием веб-конференции, в том числе через электронную информационную образовательную среду (далее – ЭИОС) Академии (филиала).

2.4. Одно вступительное испытание может проводиться одновременно для всех поступающих, либо в различные сроки для различных групп поступающих.

2.5. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

2.6. Даты и время проведения вступительных испытаний определяются утвержденным расписанием.

2.7. В расписании вступительных испытаний должен быть предусмотрен дополнительный резервный день (дни) для лиц, не прошедших вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

2.8. Основанием для допуска к вступительному испытанию в резервный день являются заявление на имя председателя приемной комиссии (заместителя председателя приемной комиссии - председателя подкомиссии приемной комиссии филиала) с указанием причины пропуска испытания и документ, подтверждающий уважительную причину (приложение № 1). Заявление и документ, подтверждающий уважительную причину, направляются в электронной форме посредством сервисов удаленного взаимодействия, в том числе, по следующим адресам корпоративной электронной почты:

- Российская таможенная академия: [vi2021@customs-academy.ru](mailto:vi2021@customs-academy.ru);
- Санкт-Петербургский филиал: [pk@spbrrta.ru](mailto:pk@spbrrta.ru);
- Ростовский филиал: [priem@donrrta.ru](mailto:priem@donrrta.ru);
- Владивостокский филиал: [pk.vfrrta@mail.ru](mailto:pk.vfrrta@mail.ru).

2.9. Вступительные испытания проводятся экзаменационными комиссиями Академии (филиалов), полномочия и порядок деятельности, которых определены Положением об экзаменационных комиссиях по приему вступительных испытаний в Российскую таможенную академию (филиалы).

2.10. Для поступающих перед вступительными испытаниями в соответствии с утвержденным расписанием проводятся консультации с использованием сервисов удаленного взаимодействия по содержанию программ, критериям оценки знаний, порядку проведения испытаний.

2.11. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

2.12. При участии поступающего в конкурсе на основании результатов ЕГЭ, поступающий не допускается к сдаче вступительных испытаний, проводимых Академией (филиалом) самостоятельно.

2.13. Продолжительность проведения вступительного испытания по программам бакалавриата (специалитета) составляет 120 минут.

Продолжительность вступительного испытания по программам магистратуры составляет 90 минут.

Испытания проводятся без перерыва.

2.14. Не позднее 1 дня до начала первого вступительного испытания поступающий подтверждает свое согласие с организационно-техническими условиями проведения вступительных испытаний, определенными настоящим Положением, и на проведение процедуры идентификации личности (приложение № 2).

Электронная версия согласия представляет собой документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением его читаемости и направляется в приемную комиссию Академии (филиала) на адреса электронных почт, указанным в п. 2.8. настоящего Положения.

2.15. Рабочее место поступающего при проведении вступительного испытания должно соответствовать следующим требованиям:

- наличие персонального компьютера или ноутбука, оборудованных встроенной или внешней веб-камерой, микрофоном и звуковоспроизводящим оборудованием (колонками или наушниками) с предварительно установленной программой видео-конференц-связи;
- стабильное подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» со скоростью не ниже 100 мбит/сек;
- установленный интернет-браузер.

2.16. Для проведения вступительного испытания в режиме веб-конференции применяемые сервисы удаленного взаимодействия должны обеспечивать:

- обзор поступающего (включая лицо, руки и рабочее место) с возможностью идентификации личности поступающего и контроля используемых им материалов;

- видео- и аудиотрансляцию вступительного испытания;
- возможность постоянного контроля экзаменатором соблюдения поступающим правил проведения вступительных испытаний, предусмотренных настоящим Положением;

- возможность восстановления связи в случае технических сбоев.

2.17. Поступающий обязан заблаговременно удостовериться, что его рабочее место соответствует требованиям, указанным в пунктах 2.15., 2.16. настоящего Положения проверить работоспособность веб-камеры, микрофона, динамиков.

2.18. Не позднее 1 дня до начала первого вступительного испытания в соответствии с утвержденным расписанием:

2.18.1. С поступающим может проводиться тестовое подключение к сервису удаленного взаимодействия, посредством которого будет проводиться вступительное испытание;

2.18.2. На сайте Академии (филиалах) размещаются:

- ссылка на веб-конференцию, при необходимости логин и пароль от личного кабинета сервиса удаленного взаимодействия;

- бланки ответов на экзаменационные задания, которые поступающий обязан распечатать до начала проведения вступительного испытания;

- бланк согласия с организационно-техническими условиями проведения вступительных испытаний, определенными настоящим Положением.

2.19. Правила поведения поступающих, способ направления выполненной экзаменационной работы доводятся до сведения поступающих при проведении консультации, либо инструктажа перед началом вступительного испытания.

2.20. За нарушение правил проведения вступительных испытаний, уполномоченные должностные лица Академии (филиала) вправе удалить поступающего со вступительного испытания с составлением акта об удалении, который подписывается ответственным секретарем, председателем экзаменационной комиссии, экзаменаторами и утверждается председателем приемной комиссии (заместителем председателя приемной комиссии - председателем подкомиссии приемной комиссии филиала) (приложение № 3). Поступающий, удаленный со вступительного испытания, не допускается к последующим вступительным испытаниям и выбывает из конкурса.

### **3. Порядок проведения вступительных испытаний**

3.1. Перед началом проведения вступительного испытания осуществляется процедура идентификации личности каждого поступающего, проверка наличия бланков ответов.

В случае невозможности/отказа идентификации личности, отсутствия распечатанных бланков ответов, поступающий отстраняется от прохождения вступительного испытания, считается не сдавшим вступительное испытание,

не допускается к последующим вступительным испытаниям и выбывает из конкурса.

3.2. В случае невыхода поступающего на связь более чем 30 минут с начала вступительного испытания, поступающий считается не явившимся на вступительное испытание.

3.3. При опоздании к началу вступительного испытания менее чем на 30 минут поступающий может быть допущен к нему, при этом время на выполнение задания не увеличивается, о чем составляется акт, где экзаменатор фиксирует факт опоздания и время начала вступительного испытания (приложение № 4).

3.4. При возникновении технических проблем во время проведения вступительного испытания, исключающих возможность его прохождения, поступающему необходимо в оперативном порядке (не позднее времени окончания экзамена) обратиться с описанием возникшей проблемы в приемную комиссию Академии (подкомиссию приемной комиссии филиала) на адреса электронных почт, указанным в п. 2.8. настоящего Положения, и осуществить повторное подключение в течение 15 минут.

В случае документально подтвержденных технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи (скриншот, фото монитора) во время прохождения вступительного испытания поступающий может быть допущен к сдаче вступительного испытания в резервный день в соответствии с п. 2.7. настоящего Положения, о чем составляется акт (приложение № 5).

В случае невыхода поступающего на связь при возникновении технических проблем, поступающий считается не сдавшим вступительное испытание, не допускается к последующим вступительным испытаниям и выбывает из конкурса.

3.5. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается:

- иметь при себе и использовать средства связи (за исключением средств связи, обеспечивающих возможность проведения, либо возможность участия во вступительном испытании с использованием дистанционных технологий;
- открытие на компьютере (ноутбуке) браузера, приложений, файлов, иных ресурсов, за исключением используемых для организации удаленного взаимодействия поступающего и экзаменатора;
- присутствие посторонних лиц, а также звучание посторонних звуков во время проведения вступительного испытания, в помещениях, в которых находятся поступающий и экзаменатор.

3.6. Во время проведения вступительных испытаний, поступающие должны соблюдать следующие правила:

- подключиться к веб-конференции не позднее, чем за 20 минут до начала вступительного испытания, указанного в расписании;
- находиться за рабочим местом перед веб-камерой все время проведения вступительного испытания с соблюдением требований пункта 2.16. настоящего Положения;
- при необходимости использовать для записей только бланки ответов;

- выполнять задания самостоятельно;
- не использовать какие-либо справочные материалы (учебники, методические пособия, справочники, любого вида записи и т.п.);
- не разговаривать (в случае возникновения вопросов необходимо обратиться к экзаменатору в чате или путем поднятия руки);
- не пользоваться средствами связи, электронными средствами запоминания и хранения информации (за исключением средств связи, обеспечивающих возможность проведения, либо возможность участия во вступительном испытании с использованием дистанционных технологий).

3.7. Экзаменационное задание направляется посредством сервиса удаленного взаимодействия после подключения к веб-конференции всех поступающих, участвующих во вступительном испытании. Поступающий подтверждает получение экзаменационного задания и приступает к его выполнению.

3.8. После завершения выполнения задания, либо времени на выполнения задания, поступающий в течение 10 минут посредством сервиса удаленного взаимодействия направляет файл с выполненной экзаменационной работой. Лица, не выполнившие полностью задание, сдают его незаконченным.

Файл с выполненной экзаменационной работой представляет собой электронную версию заполненного бланка ответов на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением его читаемости.

В случае отсутствия по истечению 10 минут на сервисе удаленного взаимодействия Академии (филиала) выполненной экзаменационной работы, поступающий считается не сдавшим вступительное испытание, не допускается к последующим вступительным испытаниям и выбывает из конкурса.

3.9. Экзаменатор в присутствии поступающего проверяет поступление экзаменационной работы на сервис удаленного взаимодействия, читаемость ответов, правильность заполнения форм (бланков), после чего разрешает выйти из веб-конференции.

3.10. Проверка работ производится в помещениях Академии (филиалов) экзаменаторами, утвержденными приказом Академии (филиалов). Председатель экзаменационной комиссии дополнительно проверяет работы, оцененные экзаменаторами на «неудовлетворительно» и высший балл, а также не менее 5% остальных работ.

3.11. Результаты вступительных испытаний оцениваются по 100-балльной шкале.

3.12. Все изменения выставленных экзаменаторами оценок удостоверяются подписью председателя экзаменационной комиссии и утверждаются решением приемной комиссии (подкомиссии приемной комиссии филиала). При этом в документах делается запись «Изменено по контролю» либо «Изменено по решению апелляционной комиссии».

3.13. Экзаменационные работы и заполненные экзаменационные ведомости председатель экзаменационной комиссии передает

ответственному секретарю приемной комиссии (подкомиссии приемной комиссии филиала).

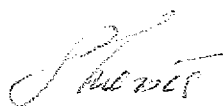
3.14. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Академии (филиала) не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

3.15. После объявления результатов вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

3.16. Лица, получившие на вступительном испытании результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающий успешное прохождение вступительного испытания, выбывают из конкурса.

3.17. Поступающий, не согласный с оценкой, полученной на вступительном испытании, имеет право подать апелляцию. Апелляция проводится в соответствии с Положением об апелляционной комиссии, порядке подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Российской таможенной академией (филиалами).

Первый проректор (по учебной работе)



Е.В. Лобас



Приложение № 1  
к Положению, утвержденному  
приказом Российской таможенной  
академии от «12» июня 2021 г. № 261

Председателю приемной комиссии -  
начальнику Российской таможенной  
академии  
(заместителю председателя приемной  
комиссии-председателю подкомиссии  
приемной комиссии филиала)  
\_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия  
от поступающего на направление  
подготовки (специальность)

\_\_\_\_\_  
(направление подготовки (специальность))

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

### Заявление

Прошу допустить меня к сдаче вступительного испытания по  
дисциплине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование вступительного испытания)

в резервный день \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать дату)

в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать причину пропуска вступительного испытания)

Документ, подтверждающий уважительную причину, прилагаю.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приложение № 2  
к Положению, утвержденному  
приказом Российской таможенной  
академии от «12» июня 2021 г. № 261

Председателю приемной комиссии -  
начальнику Российской таможенной  
академии  
(заместителю председателя приемной  
комиссии-председателю подкомиссии  
приемной комиссии филиала)  
\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия  
от поступающего

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

### Согласие

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
поступающий (ая) на направление подготовки (специальность)  
\_\_\_\_\_  
(направление подготовки (специальность))

– ознакомлен (а) с Положением об организации и порядке проведения вступительных испытаний, проводимых Российской таможенной академией (филиалами);

– подтверждаю наличие технических средств и программного обеспечения, позволяющих принять участие во вступительных испытаниях в соответствии с требованиями пунктов 2.15. и 2.16 Положения об организации и порядке проведения вступительных испытаний, проводимых Российской таможенной академией (филиалами);

– подтверждаю свое согласие на проведение процедуры идентификации личности.

\_\_\_\_\_  
(ФИО поступающего)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение № 3  
к Положению, утвержденному  
приказом Российской таможенной  
академии от «12» июня 2021 г. № 261

### УТВЕРЖДАЮ

Председатель приемной комиссии -  
начальник Российской таможенной  
академии  
(заместитель председателя приемной  
комиссии-председатель подкомиссии  
приемной комиссии филиала)

И.О.Фамилия

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### АКТ

удаления поступающего со вступительного испытания

Поступающий \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

поступающий (ая) на направление подготовки (специальность)

(направление подготовки (специальность)

удален (а) со вступительного испытания по дисциплине \_\_\_\_\_

(наименование вступительного испытания)

в связи с тем, что \_\_\_\_\_

Председатель  
экзаменационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Экзаменатор

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Ответственный секретарь  
приемной комиссии  
(подкомиссии приемной  
комиссии)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 4  
к Положению, утвержденному  
приказом Российской таможенной  
академии от «17» июля 2021 г. № 261

### УТВЕРЖДАЮ

Председатель приемной комиссии -  
начальник Российской таможенной  
академии

(заместитель председателя приемной  
комиссии-председатель подкомиссии  
приемной комиссии филиала)

\_\_\_\_\_  
(подпись) И.О.Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### АКТ

фиксирующий факт опоздания к началу вступительного испытания

Поступающий \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
поступающий (ая) на направление подготовки (специальность)  
\_\_\_\_\_  
(направление подготовки (специальность))  
опоздал(а) к началу вступительного испытания по дисциплине \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование вступительного испытания)  
на \_\_\_\_\_ минут  
поступающий ознакомлен и согласен с сокращением времени проведения  
вступительного испытания на \_\_\_\_\_ минут.

Председатель  
экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Экзаменатор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Ответственный секретарь  
приемной комиссии  
(подкомиссии приемной  
комиссии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приложение № 5  
к Положению, утвержденному  
приказом Российской таможенной  
академии от «17» июня 2021 г. № 261

# УТВЕРЖДАЮ

Председатель приемной комиссии -  
начальник Российской таможенной  
академии  
(заместитель председателя приемной  
комиссии-председатель подкомиссии  
приемной комиссии филиала)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# АКТ

фиксирующий технический сбой в работе оборудования и (или) канала связи  
во время прохождения вступительного испытания

У \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
поступающего (ая) на направление подготовки (специальность)

\_\_\_\_\_  
(направление подготовки (специальность))  
был зафиксирован технический сбой в работе оборудования и (или) канала  
связи во время прохождения вступительного испытания, исключающий  
возможность его прохождения.

\_\_\_\_\_  
(описание технической проблемы)

Приложение: документ, подтверждающий технический сбой (скриншот, фото  
монитора)

Экзаменатор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Ответственный секретарь  
приемной комиссии  
(подкомиссии приемной  
комиссии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)