



Федеральная таможенная служба  
Государственное казенное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российская таможенная академия»  
RUSSIAN CUSTOMS ACADEMY

**П Р И К А З**

«08» апреля 2019 г.

№ 147

г. Люберцы

**Об утверждении Положения о научном студенческом обществе  
Российской таможенной академии**

В целях совершенствования научной работы обучающихся Российской таможенной академии п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о научном студенческом обществе Российской таможенной академии.

2. Проректорам-директорам филиалов (С.Н. Гамидуллаев, П.Н. Башлы), и.о. проректора-директора Владивостокского филиала В.И. Дьякову, руководителям структурных подразделений руководствоваться утвержденным Положением о научном студенческом обществе Российской таможенной академии при организации научной работы обучающихся.

3. Признать утратившим силу приказ Российской таможенной академии от 26.11.2009 № 1141 «Об утверждении Положения о научном студенческом обществе Российской таможенной академии».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора (по учебной работе) Е.В. Лобас.

Начальник

В.Б. Мантусов

А.О. Ласария  
20-50

Приложение  
к приказу Российской таможенной  
академии от 08 апреля 2019 № 147

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о научном студенческом обществе Российской таможенной академии**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом Российской таможенной академии.

Применительно к практике организации научной работы в филиале допускается разработка Положения о научном студенческом обществе в филиале, которое не противоречит настоящему Положению.

1.2. Научное студенческое общество (далее – НСО) Российской таможенной академии (далее – Академия) является общественной организацией, состоящей из участвующих в научной работе обучающихся, а также научно-педагогических работников, осуществляющих руководство этой деятельностью обучающихся.

1.3. Разрабатываемые НСО методические и иные материалы по вопросам, входящим в его компетенцию, являются рекомендательными.

1.4. Основное направление деятельности НСО – развитие и укрепление навыков научной работы и компетенций обучающихся.

1.5. Деятельность НСО курирует проректор (заместитель директора филиала), курирующий научную работу – председатель НСО Академии (филиала) (далее – председатель) по должности.

1.6. Научно-исследовательская работа студентов (далее – НИРС) является важнейшей составляющей процесса обучения в образовательной организации и служит условием приобретения навыков научно-исследовательской работы.

1.7. НИРС реализуется в трех основных видах:

– научно-исследовательская работа, реализуемая в учебной процессе (изучение литературы, подготовка рефератов, докладов, курсовых работ, выпускных квалификационных работ и др.);

– научные исследования, дополняющие учебный процесс (научные студенческие конференции, конкурсы и др.);

– участие в научных исследованиях, выполняемых на кафедрах.

1.8. Система НИРС должна способствовать:

– сохранению и развитию научных традиций в Академии (филиале);

- усилению роли научной деятельности в образовательном процессе в целях интеграции образования и науки;
- интеграция научно-исследовательской деятельности профессорско-преподавательского состава, научных работников и студентов.

## 2. Цели и задачи НСО

2.1. Основными целями НСО являются создание и развитие условий для формирования востребованных специалистов путем интенсификации научной работы обучающихся, участия их в фундаментальных и прикладных исследованиях, проводимых в Академии (филиале); обеспечение возможности для каждого обучающегося реализовать свое право на творческое развитие личности в соответствии с его способностями и потребностями.

### 2.2. Основные задачи НСО

2.2.1. Содействие в повышении уровня научной подготовки обучающихся и качества приобретаемых знаний.

2.2.2. Обеспечение формирования конкурентоспособности и социальной мобильности обучающихся.

2.2.3. Привлечение обучающихся к организации и проведению научных мероприятий в Академии (филиале), а также к участию во внутривузовских, региональных, всероссийских и международных студенческих мероприятиях.

2.2.4. Организация и координация работы студенческих научных кружков (далее – СНК) и студенческих научно-исследовательских лабораторий (далее – СНИЛ) по направлениям деятельности учебных и научных подразделений Академии (филиала), привлечение обучающихся к участию в работе СНК и/или СНИЛ.

2.2.5. Содействие в использовании результатов студенческих исследований в образовательном процессе.

2.2.6. Привлечение обучающихся к инновационной деятельности, развитие умения доводить научную работу до уровня ее реализации.

2.2.7. Освещение деятельности НСО в средствах массовой информации и сети Интернет.

2.2.8. Содействие взаимодействию со структурными подразделениями Академии (филиала) и таможенных органов по вопросам деятельности НСО.

2.2.9. Воспитание творческого отношения обучающихся к своей профессии через научную деятельность, обучение методикам и средствам самостоятельного решения научных и практических задач.

2.2.10. Отбор перспективной молодежи для формирования резерва педагогических и научных кадров.

### 3. Структура и деятельность НСО

#### 3.1. Членство в НСО

3.1.1. Все члены НСО обладают равными правами и обязанностями.

Члены НСО имеют право:

- участвовать в деятельности НСО;
- выступать с предложениями по совершенствованию деятельности НСО;
- избирать и быть избранными в выборные руководящие органы НСО;
- получать полную информацию о деятельности НСО;
- пользоваться в первоочередном порядке поддержкой НСО.

Члены НСО обязаны:

- соблюдать Положение о НСО;
- исполнять решения собраний НСО, руководящих органов НСО.

3.1.2. Членами НСО являются обучающиеся, принимающие участие в работе СНК и/или СНИЛ, преподаватели и научные сотрудники, осуществляющие руководство научной работой студентов.

3.1.3. Основаниями для прекращения членства в НСО являются:

- прекращение участия в работе СНК и/или СНИЛ;
- окончание или отчисление из Академии (филиала), окончание или отчисление из аспирантуры.

#### 3.2. Собрание членов НСО (далее – Собрание)

3.2.1. Собрание является высшим руководящим органом НСО. Плановое Собрание созывается два раза в течение учебного года: в начале и в конце учебного года. Конкретная дата проведения Собрания определяется Советом НСО (далее – Совет).

3.2.2. Внеплановое Собрание созывается председателем или секретарём Совета (далее – секретарь) по мере необходимости.

3.2.3. Собрание считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее 1/3 членов НСО.

3.2.4. Ведет Собрание председатель либо его заместитель в соответствии с регламентом.

3.2.5. На первом Собрании в первом семестре учебного года избираются заместители председателя и секретарь сроком на один год.

3.2.6. Собрание правомочно решать все вопросы деятельности НСО, за исключением вопроса о роспуске НСО.

3.2.7. Все Решения Собрания принимаются простым большинством

голосов присутствующих и заносятся в протокол Собрания секретарем в соответствии с регламентом.

3.2.8. Решения, принятые на Собрании, обязательны для исполнения Советом, членами НСО.

### 3.3. Совет

3.3.1. Совет является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом НСО.

#### 3.3.2. Совет:

– осуществляет общее руководство деятельностью НСО в период между Собраниями;

– рассматривает вопрос об утверждении и отстранении от должности заместителей председателя из числа обучающихся по представлению председателя;

– обеспечивает реализацию решений Собрания и контроль за их исполнением;

– готовит для утверждения Собранием отчет о деятельности НСО за учебный год, план работы на следующий учебный год, иные программные и отчетные документы;

– в случае выбытия члена Совета из состава членов НСО до прекращения полномочий всего Совета НСО назначает временно исполняющего обязанности из числа лиц, являющихся членами НСО, до избрания нового состава Совета;

– решает вопросы о поощрении членов НСО за активное участие в его деятельности;

– координирует деятельность научных сообществ НСО;

– принимает иные решения, необходимые для достижения целей и задач НСО.

3.3.3. Совет включает председателя, секретаря, первого заместителя председателя – координатора деятельности НСО (от научного подразделения Академии (филиала), ответственного за организацию и координацию научной работы), заместителя председателя по академической деятельности, заместителя председателя по научным мероприятиям вне Академии (филиала), заместителя председателя по связям с общественностью, а также лица ответственные за организацию научной работы в подразделениях.

3.3.4. Совет собирается на плановые совещания не реже одного раза в три месяца; место и время последующего заседания определяются на текущем заседании. О времени и месте проведения совещания все члены Совета должны быть оповещены секретарем заблаговременно.

3.3.5. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета при кворуме не менее 2/3 членов Совета.

3.3.6. Решения Совета обязательны для исполнения членами НСО.

3.4. Председатель

3.4.1. Председатель:

- руководит деятельностью НСО;
- председательствует на заседаниях Собрания и Совета;
- принимает решения о назначении заседания Совета;
- подписывает решения Собрания и Совета;
- дает обязательные для выполнения поручения заместителям, секретарю, отдельным членам НСО, представителям СНК и СНИЛ.

3.4.2. Председатель самостоятельно назначает всех заместителей.

3.4.3. По окончании учебного года председатель представляет отчет о годовой деятельности НСО Собранию.

3.5. Секретарь

3.5.1. Секретарь избирается сроком на один год на первом Собрании в первом семестре учебного года из числа обучающихся Академии.

3.5.2. Секретарь:

- ведет реестр членов НСО;
- информирует членов НСО о дате проведения Собрания;
- формирует повестку дня Собрания на основании регламента;
- созывает Совет и информирует его членов о проведении заседания;
- подготавливает протоколы Собраний и заседаний Совета для их последующего подписания председателем;
- является секретарем Собрания и заседания Совета;
- осуществляет хранение документов НСО;
- осуществляет регистрацию входящей и исходящей документации;
- отвечает за внутренний документооборот НСО;
- обеспечивает техническое сопровождение подготовки отчета деятельности НСО за учебный год.

3.5.3. Мотивированное предложение об отстранении от должности секретаря могут вносить члены Совета.

3.6. Заместители председателя

3.6.1. Первый заместитель председателя – координатор деятельности НСО:

- назначается из числа сотрудников научного подразделения Академии (филиала), ответственного за организацию и координацию научной работы – осуществляет координацию деятельности других заместителей председателя;

- в отсутствие председателя временно исполняет его обязанности;
- организует взаимодействие с НСО филиалов Академии;
- осуществляет сбор и анализ информации о деятельности НСО Академии (филиала).

3.6.2. Заместитель председателя по связям с общественностью:

- осуществляет связи с общественностью, информационное продвижение интересов и рекламу НСО.

3.6.3. Заместитель председателя по академической деятельности:

- осуществляет сбор информации о конференциях, семинарах или иных научных проектах (конкурсах, программах и т.п.) Академии (филиала);

- организует участие членов НСО, других обучающихся в конференциях, семинарах, иных научных проектах (конкурсах, программах и т.п.) Академии (филиала);

- участвует в подготовке программ проведения конференций, семинаров.

3.6.4. Заместитель председателя по научным мероприятиям вне Академии (филиала) осуществляет:

- сбор информации о конференциях, семинарах, иных научных проектах (конкурсах, программах и т.п.), проводимых вне Академии (филиала);

- организацию участия представителей Академии (филиала) в научных мероприятиях в других образовательных организациях высшего образования;

- координацию действий членов НСО в ходе осуществления мероприятий по подготовке к участию в конференциях, семинарах и иных мероприятиях вне Академии (филиала).

3.6.5. В случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей любой из заместителей председателя может быть отстранён от должности решением Совета.

#### **4. Организация работы НСО**

4.1. Деятельность первичной структурной единицы НСО – СНК и/или СНИЛ, строится учебными и научными подразделениями Академии (филиала) с учетом основных задач НСО, их специфики и традиций, и осуществляется на основе плана работы, составляемого научным руководителем СНК и/или СНИЛ.

4.2. Формы работы СНК и СНИЛ:

- разработка научно-исследовательских работ, с подготовкой отчета о научно-исследовательской работе студентов;

– реферирование и аннотирование отечественной и зарубежной научной литературы;

– участие в научных молодежных студенческих конференциях, олимпиадах, конкурсах и выставках научных студенческих работ, подготовка научных докладов, тезисов и научных статей.

4.3. Документация НСО. В НСО Академии (филиала) используются следующие виды документов:

- Положение о НСО;
- протоколы заседания НСО;
- планы работы СНК и/или СНИЛ;
- протоколы заседания СНК и/или СНИЛ;
- отчеты о работе СНК и/или СНИЛ за учебный год.

Документация СНК/СНИЛ хранятся на соответствующих кафедрах или научных подразделениях, локальные акты и прочие документы НСО хранятся в отделе координации, ведения научной работы и докторантуры.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Изменения в составе Совета производятся на Собрании по согласованию с проректором (по научной работе) (заместителем проректора-директора филиала (по научной работе) один раз в год.

5.2. По результатам работы за год члены НСО, достигшие наилучших результатов, могут быть поощрены приказом Академии по представлению председателя.