

Информация для авторов

Information for Authors

Журнал «Таможенная политика России на Дальнем Востоке» публикует научно-исследовательские, научно-практические, образовательные, дискуссионные, обзорные статьи, посвященные основным направлениям таможенной деятельности на Дальнем Востоке, вопросам законодательства в области таможенной политики, актуальным проблемам внешнеэкономической деятельности и международных отношений, исторические исследования таможенной деятельности, информацию Дальневосточного таможенного управления. Представляет интерес для научных и практических работников – специалистов таможенной службы, экономистов, юристов, историков, аспирантов, а также участников внешнеэкономической деятельности.

Журнал выходит 1 раз в квартал. С 2013 г. издание принимает участие в проекте «Российский индекс научного цитирования» (РИНЦ) и размещается в базе данных Научной электронной библиотеки <http://elibrary.ru>.

Основные условия публикации

Автор, направляя статью в Редакцию, поручает Редакции обнародовать произведение посредством его опубликования в печати и соглашается с тем, что к Редакции журнала переходят неисключительные имущественные права на использование статьи, в том числе на воспроизведение в печати и в сети Интернет, распространение, перевод на любые языки народов мира. Указанные выше права Автор передает Редакции без ограничения срока их действия на территории всех стран мира, в том числе на территории Российской Федерации. Права на рукопись считаются переданными Автором Редакции с момента принятия ее в печать. Перепечатка материалов, опубликованных в журнале, возможна только с обязательной ссылкой на название журнала, номер и год публикации статьи.

Статьи публикуются в журнале на безвозмездной основе.

Предлагаемый к рассмотрению материал должен быть оригинальным, ранее нигде не опубликованным.

Все научные статьи проходят рецензирование. Сведения о рецензенте авторам не сообщаются. Решение о принятии статьи к печати или ее отклонении принимает редколлегия. Редакция оставляет за собой право сокращать статьи. Редакционный вариант статьи, подготовленный к печати, представляется автору на согласование. Корректур авторам не высылаются, оттиски не изготавливаются, рукописи не возвращаются. Рукописи, не отвечающие установленным правилам, не принимаются к рассмотрению.

Правила оформления статей¹

Статья направляется в Редакцию в электронной форме. Статьи предоставляются в формате Word, размер шрифта 14, интервал 1,5; объем от 5 до 24 стр. (не более 40 000 печатных знаков).

1. Для научных статей:

- Название рубрики, индекс УДК.
- Автор/авторы заголовков, аннотация, отражающая основную тему работы, цели, задачи, основные результаты исследования (ГОСТ 7.9–95 «Реферат и аннотация. Общие требования», п. 6), ключевые слова (не более 10) – на русском и английском языках.
- Текст статьи. В статье должна быть поставлена научная/практическая проблема, обоснована ее актуальность, определены цели и задачи работы, сделаны выводы. Таблицы должны быть размещены по тексту, озаглавлены и пронумерованы (единственная таблица не нумеруется), не допускается наличия в них пустых граф, условные сокращения и символы следует пояснять в примечании. Иллюстративные материалы предоставляются в форматах: для фото – tiff или jpeg (300 dpi для черно-белых); для графиков, диаграмм, схем – cdr, exls. Иллюстрации не должны превышать размеров полосы набора (170 × 240 мм). Иллюстрации размещаются по тексту, сопровождаются подрисуночными подписями и обязательно прилагаются в виде отдельных файлов.
- Источники цитируемой литературы приводятся в виде нумерованного списка (от 3 позиций) после текста статьи под заголовком «Список литературы». Список составляется в алфавитном порядке по фамилиям первых авторов и названиям работ без учета соавторов и хронологии. Сначала приводится литература на русском языке, затем на иностранных. Список оформляется по ГОСТ Р 7.05–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», п. 7. При отсылке в тексте указывается порядковый номер источника в квадратных скобках (например, [3] и если несколько источников [1; 8; 14]); если в тексте приводят конкретный фрагмент текста, в отсылке указывают порядковый номер источника и страницу, откуда взят цитируемый текст (например, [4, с. 126]). Если в статье менее 3 цитируемых источников, ссылки оформляются как подстрочные. Ссылки на архивные материалы оформляются как подстрочные.

2. Для информационных статей:

- Автор/авторы, заголовок – на русском и английском языках.
- Текст статьи с рисунками и таблицами.
- Список литературы.

¹ Электронная версия Правил оформления статей представлена на сайте Владивостокского филиала Российской таможенной академии (<http://vfrta.customs.ru>) в разделе «Журнал “Таможенная политика России на Дальнем Востоке”» (вкладка «Информация для авторов»).

Ко всем рукописям должны прилагаться сведения об авторах на русском и английском языках: фамилия, имя, отчество полностью, ученое звание, ученая степень, должность, структурное подразделение, место работы с указанием адреса организации, действующий электронный адрес, контактные телефоны.

Адрес редакции: 690034, г. Владивосток, ул. Стрелковая, 16в, каб. 211;

тел.: 8 (423) 225-02-37 (внутр. 129);

e-mail: journal-vfrta@mail.ru, journal@vfrta.ru;

сайт: vfrta.customs.ru.

Ответственный секретарь – Айздайчер Наталья Леонидовна.