



Федеральная таможенная служба
Государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования
«Российская таможенная академия»
RUSSIAN CUSTOMS ACADEMY

П Р И К А З

«22» августа 2018 г.

№ 367

г. Люберцы

**Об утверждении Положения о санаторно-отборочной комиссии
Российской таможенной академии**

В целях реализации Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Правил осуществления выплаты на проведение оздоровительного отдыха детей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, ставших инвалидами вследствие военной травмы, погибших (умерших), пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) по контракту, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2004 года № 911 «О порядке оказания медицинской помощи, санаторно-курортного обеспечения и осуществления отдельных выплат некоторым категориям военнослужащих, сотрудников правоохранительных органов и членам их семей, а также отдельным категориям граждан, уволенных с военной службы» и на основании Типового положения о санаторно-отборочной комиссии, утвержденного приказом ФТС России от 23 апреля 2013 года № 792 «О санаторно-отборочных комиссиях таможенных органов Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о санаторно-отборочной комиссии Российской таможенной академии (прилагается).
2. И.о. директора научно-технического центра информатики, систем связи и коммуникации З.Х. Керефову организовать размещение настоящего приказа на официальном «WEB-сайте» Российской таможенной академии.
3. Признать утратившими силу приказы Российской таможенной академии от 13 июля 2017 года № 530 «О внесении изменений в приказ Российской таможенной академии от 27.01.2017 № 41», от 24 октября 2017 года № 791 «О внесении изменений в приказ Российской таможенной академии от 27.01.2017 № 41», от 7 марта 2018 года № 119 «О внесении

изменений в приказ Российской таможенной академии от 27.01.2017 № 41», от 26 марта 2018 года № 149 «Об утверждении Положения о санаторно-отборочной комиссии Российской таможенной академии».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора (по социально-воспитательной работе) В.И. Недайводу.

Начальник



В.Б. Мантусов

Приложение
к приказу Российской таможенной
академии от 22 августа 2018 г. № 367

ПОЛОЖЕНИЕ **о санаторно-отборочной комиссии** **Российской таможенной академии**

1. Общие положения

1.1. Санаторно-отборочная комиссия Российской таможенной академии (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, распоряжениями и постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами ФТС России.

1.2. Состав Комиссии утверждается приказом начальника Российской таможенной академии. Председателем Комиссии назначается проректор (по социально-воспитательной работе). В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

1.3. Контроль за работой Комиссии осуществляет проректор (по социально-воспитательной работе).

2. Функции Комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. Рассматривает заявления и принимает решение о предоставлении путевок в лечебно-оздоровительные учреждения на санаторно-курортное лечение с учетом медицинских показаний и оздоровительный отдых.

2.2. Рассматривает заявления на выплату денежных средств для проведения оздоровительного отдыха детей сотрудников таможенных органов, ставших инвалидами вследствие военной травмы, погибших (умерших), пропавших без вести при исполнении служебных обязанностей по контракту (далее - выплата на проведение отдыха детей), поступившие от одного из родителей или иных законных представителей указанных детей.

2.3. Отчитывается перед учредителем об использовании предоставленных путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровительный отдых сотрудников таможенных органов и пенсионеров таможенной службы, а также работников таможенных органов, предусмотренные подпунктами 7-9 статьи 3 Федерального закона от 30.06.2002 № 78-ФЗ «О денежном довольствии сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, других выплатах этим сотрудникам и условиях перевода отдельных категорий сотрудников федеральных органов налоговой полиции и таможенных органов Российской Федерации на иные условия службы (работы)».

2.4. Представляет материалы о работе комиссии по запросам уполномоченных должностных лиц или структурных подразделений учредителя.

3. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Получать в Главном управлении тылового обеспечения и других структурных подразделениях ФТС России и таможенных органов документы и необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.2. Вносить предложения о направлении членов Комиссии на обучение по вопросам организации санаторно-курортного лечения и оздоровительного отдыха.

3.3. Обоснованно принимать решения по распределению имеющихся путевок.

4. Порядок работы Комиссии

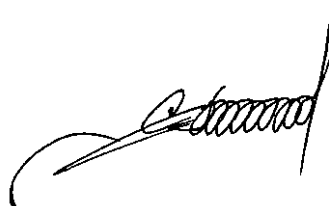
4.1. Заявления о необходимости санаторно-курортного лечения, оздоровительного отдыха и медицинские документы (медицинская справка формы № 070/у) представляются секретарю санаторно-отборочной комиссии для последующего их рассмотрения на заседании Комиссии.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости рассмотрения поступивших заявлений и считаются правомочными при наличии двух третей от общего числа ее членов. При принятии решения Комиссия рассматривает в том числе стаж работника (пенсионера), информацию о датах последних заездов работников (пенсионеров) в санаторно-курортные учреждения, находящиеся в ведении ФТС России. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право принять окончательное решение. Решение Комиссии оформляется протоколом, в котором указываются перечень рассматриваемых вопросов и принятые по нему решения. Секретарь Комиссии оформляет протокол в 5-дневный срок после проведения заседания и представляет его на подпись членам Комиссии. Секретарь комиссии заверяет своей подписью ксерокопии путевок.

4.3. Решение Комиссии является основанием для предоставления путевок в лечебно-оздоровительные учреждения и выплаты на проведение отдыха детей. Выписку из протокола Комиссии на получение указанной выплаты утверждает начальник Российской таможенной академии.

Все документы, касающиеся работы Комиссии, хранятся в течение 5 лет. По истечении сроков хранения документы уничтожаются установленным порядком.

Начальник отдела
социально-воспитательной
и культурной работы



С.С. Бартенов