



Федеральная таможенная служба
Государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования

«Российская таможенная академия»

RUSSIAN CUSTOMS ACADEMY

П Р И К А З

« 22 » апреля 2019 г.

№ 185

г. Люберцы

**О внесении изменений в приказ
Российской таможенной академии от 03.03.2017 № 130**

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести изменения в приказ Российской таможенной академии от 03.03.2017 № 130 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Российской таможенной академии» (далее - Правила):

– абзац 1 пункта 5.7. Правил изложить в следующей редакции:

«Руководители структурных подразделений организуют учет и контроль рабочего времени подчиненных работников и сотрудников, по согласованию с курирующими проректорами, вправе запрашивать информацию о соблюдении внутреннего трудового распорядка работниками и сотрудниками Академии по системе контроля управления доступом (СКУД).»;

– абзац 3 пункта 5.8. Правил изложить в следующей редакции:

«Графики работы разрабатываются педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ежемесячно за два дня до начала месяца в соответствии с локальными нормативными актами Академии.

Заведующие кафедрами в составе факультетов, заведующие общеакадемическими кафедрами (общими кафедрами филиала) обязаны:

– утверждать графики работы педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, ежемесячно за два дня до начала месяца;

– обеспечить хранение графиков работы педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в течение учебного года;

– разрабатывать свои графики работы, утверждать их у декана факультета (для общеакадемических кафедр – у первого проректора (по учебной работе), заместителя директора филиала (по учебной работе)).

Деканы факультетов ежемесячно за два дня до начала месяца обязаны:

– утверждать графики работы заведующих кафедрами;
– разрабатывать свои графики работы, утверждать их у первого проректора (по учебной работе) (заместителя директора филиала (по учебной работе)) и обеспечить их хранение в течение учебного года.»;

– абзац 4 пункта 5.8. Правил изложить в следующей редакции:

«Внутренним совместителям из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, устанавливается режим гибкого рабочего времени.

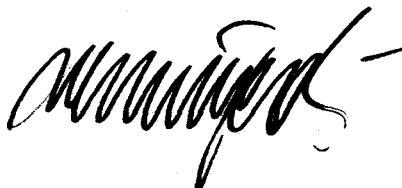
Работникам из числа научных и административно-хозяйственных работников, осуществляющим педагогическую деятельность на условиях внутреннего совместительства, устанавливается режим гибкого рабочего времени. График режима гибкого рабочего времени устанавливается локальным нормативным актом Академии.»;

– абзац 5 пункта 5.8. Правил изложить в следующей редакции:

«Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, работающие по совместительству, наряду с основной педагогической работой, ежемесячно разрабатывают графики работы за два дня до начала месяца и утверждают их в соответствии с установленным порядком».

Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник



В.Б. Мантусов

О.Б.Карпенко

23-33