



Федеральная таможенная служба
Государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования
«Российская таможенная академия»
RUSSIAN CUSTOMS ACADEMY

П Р И К А З

«21» декабря 2018 г.

№ 549

г. Люберцы

**Об утверждении Порядка
перевода и организации обучения
по индивидуальному учебному плану обучающихся
в государственном казенном образовательном учреждении
высшего образования «Российская таможенная академия»**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения соблюдения академических прав обучающихся, установления порядка перевода и организации обучения по индивидуальному учебному плану и на основании решения Ученого совета от 18.12.2018 (протокол № 11) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок перевода и организации обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся в государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Российская таможенная академия» (прилагается).

2. Проректорам-директорам филиалов (С.Н. Гамидулаев, П.Н. Башлы), и.о. проректора-директора Владивостокского филиала В.И. Дьякову, деканам факультетов (И.В. Сергеев, В.Д. Лукина, И.Г. Цопанова), заведующим кафедрами (ответственным за руководство и организацию работы на кафедрах), руководителям структурных подразделений руководствоваться Порядком перевода и организации обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся в государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Российская таможенная академия» при осуществлении образовательной деятельности.

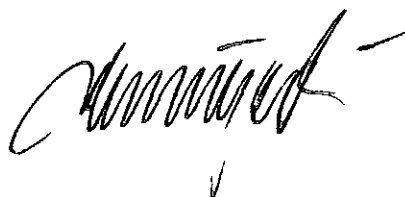
3. И.о. директора научно-технического центра информатики, систем связи и коммуникаций З.Х. Керефову разместить Порядок перевода и организации обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся в

государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Российская таможенная академия» на официальном сайте Российской таможенной академии.

4. Признать утратившими силу приказы Российской таможенной академии от 27.01.2015 № 38 «Об утверждении Порядка перевода и организации обучения по индивидуальному учебному плану студентов Российской таможенной академии», от 01.09.2015 № 650 «О внесении изменений в приказ Российской таможенной академии от 27.01.2015 № 38», от 16.07.2015 № 540 «Об утверждении Порядка расчета стоимости образовательных услуг, оказываемых на основании договора об образовании, при переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в Российской таможенной академии».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора (по учебной работе) Е.В. Лобас.

Начальник



В.Б. Мантусов

Приложение
к приказу Российской таможенной
академии от 21 декабря 2018 № 549

ПОРЯДОК
перевода и организации обучения
по индивидуальному учебному плану обучающихся
в государственном казенном образовательном учреждении
высшего образования «Российская таможенная академия»

I. Общие положения

1.1. Порядок перевода и организации обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся в государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Российская таможенная академия» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301, Уставом государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Российская таможенная академия» (далее – Академия).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует основания и правила перевода обучающихся по программам высшего образования на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

1.3. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей обучающегося.

1.4. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения образовательным стандартом, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем образовательной программы за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года.

1.5. Индивидуальный учебный план формируется на основе учебного плана соответствующего года набора, направления подготовки (специальности), направленности (профиля) образовательной программы (далее – базовый план).

1.6. Индивидуальный учебный план в Академии утверждается первым проректором (по учебной работе), в филиале – проректором–директором филиала.

1.7. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану допускается в случаях, предусмотренных в п. 2.1 настоящего Порядка.

1.8. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, допускается с первого курса на необходимый период обучения после принятия решения о переводе.

1.9. Обучающийся обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку по изучению учебных дисциплин (модулей), практик, выполнять мероприятия текущего контроля успеваемости, предусмотренные рабочими программами дисциплин.

1.10. На обучающихся по индивидуальному учебному плану распространяются все требования локальных нормативных актов Академии, регламентирующие организацию образовательного процесса.

II. Основания для перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Основаниями для перевода на обучение по индивидуальному учебному плану являются:

а) получение второго (или последующего) высшего образования соответствующего уровня;

б) наличие среднего профессионального образования, соответствующего профилю образовательной программы высшего образования, осваиваемой в Академии;

в) параллельное получение высшего образования соответствующего уровня по другим направлениям подготовки (специальностям) высшего образования;

г) совмещение обучения с трудовой деятельностью, совпадающей или близкой к избранному направлению подготовки (специальности) при условии отсутствия академической задолженности, дисциплинарных взысканий за предыдущий период обучения и наличия среднего балла успеваемости не ниже 4,9;

д) возникновение академической разницы в образовательных программах высшего образования (при выходе из академического отпуска; при смене формы обучения; при восстановлении для продолжения обучения в Академии (филиале); при переводе из другой образовательной

организации, на другое направление подготовки (специальность); смене направленности (профиля) образовательной программы);

е) задвоение периода обучения либо образование академической разницы вследствие досрочного выхода обучающегося из академического отпуска (отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком)¹;

ж) наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденных психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующих получению образования без создания специальных условий;

з) наличие ребенка в возрасте до трех лет;

и) наличие незаурядных (выдающихся) способностей в изучении дисциплин (модулей) и научной деятельности;

к) нахождение на стажировке, обучение за границей в других образовательных учреждениях;

л) в иных случаях, предусмотренных локальными нормативными актами Академии.

2.2. Для перевода на обучение по индивидуальному учебному плану обучающийся должен предъявить документы, подтверждающие наличие оснований, перечисленных в п. 2.1 настоящего Порядка.

В случае перевода на обучение по индивидуальному учебному плану при выходе из академического отпуска в качестве таких документов прикладываются копии приказов о предоставлении академического отпуска и о выходе из него.

III. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

3.1. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании приказа Академии (филиала).

3.2. Обучающийся для перевода на обучение по индивидуальному учебному плану подает на факультет (в отдел подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) заявление (приложение № 1) на имя начальника Академии (проректора–директора филиала). Лицо, ранее отчисленное из Академии (филиала), переводившееся из другой образовательной организации высшего образования, для перевода на обучение по индивидуальному учебному плану подает на факультет (в отдел подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) заявление (приложение № 2) на имя начальника Академии (проректора–директора филиала).

В заявлении должны быть указаны основания для перевода на обучение по индивидуальному учебному плану (в соответствии с п. 2.1 настоящего Порядка).

¹ В случае желания обучающегося повторно изучить ранее освоенные дисциплины с заказчиком и обучающимся заключается дополнительный договор об образовании на освоение части образовательной программы

В случае перевода на обучение по индивидуальному учебному плану по основаниям, предусмотренным подп. «д» п. 2.1 настоящего Порядка, обучающийся (лицо, ранее отчисленное из Академии (филиала), переводившееся из другой образовательной организации высшего образования) представляет соответствующее заявление на имя начальника Академии одновременно с заявлением о выходе из академического отпуска, переводе на другое направление подготовки (специальность), на другую форму обучения (о восстановлении, зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации высшего образования).

Заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану подлежит согласованию с деканом факультета (начальником отдела подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), первым проректором (по учебной работе), (заместителем директора филиала (по учебной работе)).

3.3. Заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану не принимается и не рассматривается при наличии следующих обстоятельств:

- отсутствие оснований, предусмотренных в п. 2.1 настоящего Порядка;
- отсутствие документов, подтверждающих наличие оснований, указанных в п. 2.1 настоящего Порядка.

3.4. На факультете (в отделе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) в течение трех рабочих дней (одного рабочего дня в случае перевода из другой образовательной организации высшего образования при наличии академической разницы в образовательных программах высшего образования) с момента подачи обучающимся заявления разрабатывается проект индивидуального учебного плана обучающегося на основании базового плана соответствующего года набора, направленности (профиля) образовательной программы и формы обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану может осуществляться в течение семестра, учебного года или всего срока обучения в зависимости от оснований перевода обучающегося.

Переаттестованная (перезачтенная) трудоемкость дисциплин (модулей) и практик включается в индивидуальный учебный план обучающегося, но не учитывается при определении годовой трудоемкости образовательной программы. Зачет результатов обучения осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Академии.

Индивидуальный учебный план включает:

- титульный лист с указанием сроков действия индивидуального учебного плана (приложение № 3);
- календарный учебный график по реализации образовательной программы с указанием сроков прохождения и видов (типов) практики, промежуточных аттестаций с распределением по семестрам (курсам), государственной итоговой аттестации;

– перечень перезачтенных учебных дисциплин (модулей), практик с распределением по семестрам (курсам), с указанием трудоемкости и форм контроля (в случае наличия);

– перечень подлежащих освоению учебных дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации с распределением по семестрам (курсам), с указанием трудоемкости и форм контроля;

– общая трудоемкость образовательной программы по семестрам (курсам) по индивидуальному учебному плану (без учета факультативов) и трудоемкость образовательной программы по базовому учебному плану (без учета факультативов).

Индивидуальный учебный план формируется в одном экземпляре, после его утверждения первым проректором (по учебной работе) (проректором–директором филиала) копия индивидуального учебного плана передается обучающемуся, подлинник хранится в его личном деле.

3.5. В случае перевода на обучение по индивидуальному учебному плану студента или аспиранта, обучающегося на местах по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о переводе предшествует заключение договора об образовании (дополнительного соглашения к договору об образовании)².

3.6. До заключения договора об образовании (дополнительного соглашения к договору об образовании) отделом финансового менеджмента и планирования (отделом бухгалтерского учета и финансового мониторинга филиала) осуществляется расчет стоимости обучения в отношении каждого обучающегося. Основанием для расчета стоимости образовательных услуг является проект индивидуального учебного плана обучающегося, подписанный деканом факультета (начальником отдела подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).

Проект индивидуального учебного плана представляется факультетами (отделом подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) в отдел финансового менеджмента и планирования (отдел бухгалтерского учета и финансового мониторинга филиала) не позднее трех рабочих дней (не позднее одного рабочего дня в случае перевода обучающегося из другой образовательной организации высшего образования), следующих(его) за днем подачи обучающимся заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.7. Стоимость образовательных услуг определяется на весь период обучения и отдельно на каждый учебный год, исходя из количества зачетных единиц, подлежащих освоению обучающимся в соответствии с индивидуальным учебным планом.

² Дополнительное соглашение к договору об образовании заключается в том случае, если перевод на обучение по индивидуальному учебному плану не влечет за собой увеличения стоимости обучения (ч 3 ст 54 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Стоимость образовательных услуг при обучении по индивидуальному учебному плану на учебный год рассчитывается по формуле:

$$x = \frac{a}{b} \times y,$$

где:

x – стоимость образовательных услуг при обучении по индивидуальному учебному плану на конкретный учебный год;

a – количество зачетных единиц в конкретном учебном году при обучении по индивидуальному учебному плану;

b – количество зачетных единиц в год при обучении по базовому плану;

y – стоимость обучения за учебный год.

Стоимость образовательных услуг на весь период обучения по индивидуальному учебному плану определяется как сумма стоимостей образовательных услуг за каждый учебный год.

3.8. Расчет стоимости образовательных услуг оформляется справкой-расчетом в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку. На основании справки-расчета с заказчиком образовательных услуг и обучающимся (если заказчик и обучающийся не являются одним лицом) заключается договор об образовании (дополнительное соглашение к договору об образовании).

Справка-расчет направляется отделом финансового менеджмента и планирования (отделом бухгалтерского учета и финансового мониторинга филиала) на факультет (в отдел подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) не позднее трех рабочих дней (не позднее одного рабочего дня в случае перевода обучающегося из другой образовательной организации высшего образования при наличии академической разницы в образовательных программах высшего образования), следующих(его) за днем получения указанными отделами проекта индивидуального учебного плана.

3.9. Проект приказа о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану готовит факультет (отдел подготовки научно-педагогических кадров). К проекту приказа прикладываются заявление обучающегося о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану с приложением документов, подтверждающих наличие основания для перевода на обучение по индивидуальному учебному плану; проект индивидуального учебного плана, подписанный деканом факультета (начальником отдела подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре); копия действующего договора об образовании (при его наличии)³, проект договора об образовании (дополнительного соглашения к

³ Для филиалов Академии.

договору об образовании), подписанный заказчиком и (или) обучающимся; справка-расчет⁴.

В случае если перевод на обучение по индивидуальному учебному плану обучающегося филиала возникает по итогам рассмотрения документов обучающегося Комиссией по переводам и восстановлению (при смене формы обучения; при восстановлении для продолжения обучения; при переводе из другой образовательной организации, на другое направление подготовки (специальность)), проект приказа готовит отделение по работе со студентами отдела кадров Академии.

IV. Организация обучения по индивидуальному учебному плану

4.1. Обучение по индивидуальному учебному плану проводится в форме контактной аудиторной и внеаудиторной и самостоятельной работы. При этом объем контактной работы должен быть не менее 25% от общего объема часов по дисциплине, включенных в индивидуальный учебный план при обучении по очной (очно-заочной) форме и не менее 8% при обучении по заочной форме.

4.2. Обучающийся, переведенный на обучение по индивидуальному учебному плану, включается в состав учебной группы в установленном порядке и посещает учебные занятия в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий.

По учебным дисциплинам (части учебной дисциплины), осваиваемым в индивидуальном порядке, вне расписания учебных занятий, обучающемуся предоставляются индивидуальные консультации педагогических работников в установленные кафедрой часы консультаций (в соответствии с графиком консультаций для обучающихся по индивидуальным учебным планам).

4.3. Консультации обучающегося, текущий контроль его успеваемости, проверку самостоятельных, лабораторных, контрольных или курсовых работ и промежуточную аттестацию осуществляет педагогический работник, реализующий соответствующую дисциплину. В случае отсутствия по уважительным причинам педагогического работника, реализующего соответствующую дисциплину, его обязанности возлагаются на педагогического работника, назначенного заведующим кафедрой (лицом, ответственным за руководство и организацию работы на кафедре).

4.4. Проверка качества обучения по индивидуальному учебному плану проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации (при наличии), в том числе с применением балльной системы оценки успеваемости в установленном порядке.

4.5. Для организации промежуточной аттестации обучающемуся по индивидуальному учебному плану деканат факультета (отдел подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) формирует индивидуальный

⁴ В случае обучения по договору об образовании.

график прохождения промежуточной аттестации с указанием даты сдачи формы контроля (приложение № 5). Даты прохождения контроля в обязательном порядке должны быть согласованы с педагогическим работником, что подтверждается его подписью в индивидуальном графике прохождения промежуточной аттестации.

Для прохождения промежуточной аттестации деканат факультета (отдел подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) оформляет обучающемуся индивидуальный лист на соответствующую форму контроля (приложение № 6).

Индивидуальные листы выдаются в двух экземплярах, регистрируются в журнале учета индивидуальных листов и подписываются деканом факультета (заместителем декана факультета). Допуск студентов к промежуточной аттестации без индивидуальных листов не разрешается. После сдачи обучающимся формы контроля педагогический работник вносит соответствующую запись в зачетную книжку и индивидуальные листы.

Один экземпляр индивидуального листа сдается обучающимся в деканат факультета (отдел подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), где он подшивается к основной ведомости учебной группы, второй экземпляр педагогический работник передает на кафедру.

4.6. В случае невозможности прохождения обучающимся промежуточной аттестации по уважительной причине (болезнь, командировка и др.) в сроки, установленные индивидуальным графиком прохождения промежуточной аттестации, они могут быть изменены (продлены) при наличии соответствующих документов по заявлению обучающегося.

4.7. В случае невыполнения обучающимся индивидуального учебного плана в установленные сроки обучающийся подлежит отчислению из Академии в установленном порядке.

4.8. Контроль за выполнением индивидуального учебного плана обучающимся осуществляет декан соответствующего факультета (начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).

4.9. Деканом факультета (начальником отдела подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) в журнале посещаемости учебных занятий напротив фамилии обучающегося делается отметка «*Переведен(а) на обучение по индивидуальному учебному плану до...*».

V. Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану

5.1. При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе,

установленным Академией в соответствии с образовательным стандартом, по решению Академии осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается на основании его личного заявления (приложение № 7).

5.2. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

5.3. Порядок зачета результатов обучения определяется локальным нормативным актом Академии.

5.4. Повышение темпа освоения образовательной программы осуществляется для лиц, имеющих соответствующие (выдающиеся) способности и (или) уровень развития. Под повышением темпа освоения образовательной программы понимается ускоренное обучение, реализуемое посредством повышения интенсивности (скорости) освоения учебного материала.

Установление наличия выдающихся способностей может осуществляться:

1) по результатам промежуточной(ых) аттестации(й) обучающегося (наличие среднего балла успеваемости не ниже 5,0 по результатам промежуточной(ых) аттестаций, предшествующей(их) принятию решения о переводе на ускоренное обучение);

2) по результатам всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, проводимых в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3) по результатам олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее – конкурсы), направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений и проводимых в соответствии с ч. 2 ст. 77 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

4) по результатам ЕГЭ (100 баллов по итогам каждого экзамена) и иным результатам освоения образовательных программ предшествующего уровня образования.

Если наличие выдающихся способностей устанавливается в соответствии с подп. 1 п. 5.4 настоящего Порядка, то это позволяет осуществить повышение темпа освоения образовательной программы не ранее первой промежуточной аттестации обучающихся.

Если наличие выдающихся способностей устанавливается в соответствии с подп. 2–4 п. 5.4 настоящего Порядка, то это позволяет осуществить повышение темпа освоения образовательной программы на любом этапе ее освоения, в том числе до проведения первой промежуточной аттестации обучающихся.

5.5. При установлении наличия выдающихся способностей по результатам освоения образовательных программ предшествующего уровня образования для обучающихся по программам бакалавриата и программам специалитета в качестве таких результатов могут использоваться аттестат о среднем общем образовании с отличием, диплом о среднем профессиональном образовании с отличием, диплом о высшем образовании, для обучающихся по программам магистратуры – диплом бакалавра с отличием, диплом о высшем образовании других уровней.

5.6. Перевод на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с п. 3.4–3.9, 4.1–4.9 настоящего Порядка.

5.7. В случае возникновения сложностей при освоении образовательной программы в ускоренные сроки обучающийся имеет право прекратить обучение по индивидуальному учебному плану по личному заявлению (приложение № 8) и перейти на образовательную программу без ускорения сроков обучения.

Если средний балл по результатам промежуточной аттестации обучающегося, переведенного на ускоренное обучение путем повышения темпа освоения образовательной программы, ниже 5,0, обучающийся переводится по решению Академии (филиала) на образовательную программу без ускорения сроков обучения.

Первый проректор (по учебной работе)



Е.В. Лобас

Приложение № 1
к Порядку перевода и организации
обучения по индивидуальному учебному
плану обучающихся в Российской
таможенной академии

Начальнику
Российской таможенной академии
(проректору–директору филиала)

от студента (аспиранта)

_____ курса,
обучающегося(йся) по очной (заочной,
очно-заочной) форме обучения по
направлению подготовки
(специальности), направленности
(профилю)

проживающего(ей) по адресу:

Телефон _____

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному
плану на период с _____ по _____ в связи
с _____.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному
плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь его выполнить.

Приложение: (документы, подтверждающие основания, установленные п. 2.1
Порядка).

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку перевода и организации
обучения по индивидуальному учебному
плану обучающихся в Российской
таможенной академии

Начальнику
Российской таможенной академии
(проректору–директору филиала)

от _____

*(ФИО лица, восстанавливающегося для
продолжения обучения в Академии,
переводившегося из другой образовательной
организации)*

проживающего(ей) по адресу:

Телефон _____

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному
плану на период с _____ по _____ в связи с

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному
плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь его выполнить.

Приложение: (документы, подтверждающие основания, установленные п. 2.1
Порядка).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение № 3
к Порядку перевода и организации обучения
по индивидуальному учебному плану
обучающихся в Российской таможенной
академии

**ФОРМА
ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА
ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА**

Государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования
«Российская таможенная академия»
RUSSIAN CUSTOMS ACADEMY

УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор (по учебной работе)
(проректор–директор филиала)
_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

студента (аспиранта) _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____ курса, обучающегося по направлению подготовки (специальности) _____,

_____ формы обучения. Срок действия индивидуального учебного плана _____.
(очной, очно-заочной, заочной) (на семестр, учебный год и др.)

Приложение № 4
к Порядку перевода и организации
обучения по индивидуальному учебному
плану обучающихся в Российской
таможенной академии

СПРАВКА-РАСЧЕТ

от ____ . ____ .20__

ФИО обучающегося	
Факультет/отдел подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	
Код направления подготовки/специальности	
Курс	
Срок обучения	
Стоимость образовательных услуг за XXXX-XXXX уч. год	
Стоимость образовательных услуг за XXXX-XXXX уч. год	
...	
Стоимость образовательных услуг за весь период обучения	

Начальник отдела финансового менеджмента и планирования⁵

(подпись) И.О. Фамилия

⁵ В филиале – начальник отдела бухгалтерского учета и финансового мониторинга.

Приложение № 5
к Порядку перевода и организации обучения
по индивидуальному учебному плану
обучающихся в Российской таможенной
академии

Государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования

«Российская таможенная академия»
RUSSIAN CUSTOMS ACADEMY

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
семестра 20__/20__ учебного года

(осеннего, весеннего)

Студента _____, обучающегося по направлению подготовки (специальности)
(фамилия, имя, отчество студента)

курс _____, группа _____, форма обучения _____

Номер зачетной книжки _____

№ п/п	Наименование дисциплины	Кол-во часов/з.ед.	Форма контроля	Дата (период) ¹ проведения формы контроля	Фамилия преподавателя	Подпись преподавателя
1.						
2.						
3.						
4.						

Декан факультета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

¹ Для обучающихся по заочной форме.

Приложение № 6
к Порядку перевода и организации
обучения по индивидуальному учебному
плану обучающихся в Российской
таможенной академии

Государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования

«Российская таможенная академия»
RUSSIAN CUSTOMS ACADEMY

Очное, очно-заочное (вечернее), заочное обучение
(нужное подчеркнуть)

Первичный, повторный, комиссионно, досрочно, для обучающегося по
индивидуальному учебному плану
(нужное подчеркнуть)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ЛИСТ* № _____

Форма контроля _____
(экзамен, зачет, контрольная/курсовая работа, НИР¹)

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки (специальность) _____,

Группа _____

Дисциплина (модуль) _____

Преподаватель _____

Дата выдачи _____ Действителен до _____

Количество часов/з.ед. _____ / _____

Количество набранных баллов по результатам текущего контроля
успеваемости _____

Количество набранных баллов при прохождении формы контроля _____

Оценка _____ Дата сдачи _____
(прописью)

Преподаватель _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Декан факультета _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Примечание: срок действия индивидуального листа для студентов очной формы обучения – три дня, для студентов заочной и очно-заочной (вечерней) форм обучения – семь дней.

¹ Для направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Приложение № 7
к Порядку перевода и организации
обучения по индивидуальному учебному
плану обучающихся в Российской
таможенной академии

Начальнику
Российской таможенной академии
(проректору–директору филиала)

от студента (аспиранта)

_____ курса,
обучающегося(йся) по очной (заочной,
очно-заочной) форме обучения по
направлению подготовки
(специальности), направленности
(профилю)

проживающего(ей) по адресу:

Телефон _____

Заявление

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в связи с _____.

С условиями перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а), согласен (сна) и обязуюсь его выполнить.

Приложение: (документы, подтверждающие основания, установленные п. 2.1 Порядка).

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение № 8
к Порядку перевода и организации
обучения по индивидуальному учебному
плану обучающихся в Российской
таможенной академии

Начальнику
Российской таможенной академии
(проректору–директору филиала)

от студента (аспиранта)

_____ курса,
обучающегося(йся) по очной (заочной,
очно-заочной) форме обучения по
направлению подготовки
(специальности), направленности
(профилю)

проживающего(ей) по адресу:

Телефон _____

Заявление

Прошу прекратить обучение в ускоренные сроки по индивидуальному учебному плану и перевести меня на образовательную программу без сокращения сроков обучения в связи с _____.

Индивидуальный учебный план выполнен до « _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)