

Федеральная таможенная служба
Государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования
«Российская таможенная академия»
RUSSIAN CUSTOMS ACADEMY

П Р И К А З

«29» января 2021 г.

№ 34

г. Люберцы

**Об утверждении Порядка
зачета государственным казенным образовательным учреждением
высшего образования «Российская таможенная академия»
результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей),
практик в других организациях, осуществляющих образовательную
деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой
в Российской таможенной академии**

В соответствии с решением Ученого совета Российской таможенной академии от 27.01.2021 (протокол № 2) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок зачета государственным казенным образовательным учреждением высшего образования «Российская таможенная академия» результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в Российской таможенной академии (далее – Порядок) (прилагается).

2. Проректорам-директорам (С.Н. Гамидуллаев, П.Н. Башлы), и.о. проректора-директора Владивостокского филиала В.И. Дьякову, деканам факультетов (И.В. Сергеев, В.Д. Лукина, И.Г. Цопанова), руководствоваться Порядком при ведении образовательной деятельности.

3. Проректору-директору центра информационных технологий З.Х. Керефову разместить Порядок на официальном сайте Российской таможенной академии.

4. Признать утратившим силу приказ Российской таможенной академии от 17.11.2015 № 880 «О Порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практик, дополнительных профессиональных программ в других образовательных организациях».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора (по учебной работе) Е.В. Лобас.

Начальник



В.Б. Мантусов

Приложение
к приказу Российской таможенной
академии от 29 декабря 2012 № 34

ПОРЯДОК

**зачета государственным казенным образовательным
учреждением высшего образования «Российская таможенная академия»
результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей),
практик в других организациях, осуществляющих образовательную
деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой
в Российской таможенной академии**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок зачета государственным казенным образовательным учреждением высшего образования «Российская таможенная академия» (далее – Академия) результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность или по другой образовательной программе, реализуемой в Академии (далее – Порядок), разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими образовательную деятельность;
- локальными нормативными актами Академии, регламентирующими образовательную деятельность.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует порядок зачета Академией результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик¹ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в Академии (далее – зачет результатов обучения), и применяется при реализации образовательных программ высшего образования.

1.3. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

¹ По программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре используется также понятие «научные исследования».

1.4. При оформлении документа об образовании и о квалификации зачетные дисциплины (модули), практики вносятся в приложение к документу об образовании и о квалификации наряду с другими дисциплинами (модулями), практиками, освоенными обучающимся в рамках образовательной программы.

1.5. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или при отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о зачетных дисциплинах (модулях), практиках вносятся в справку об обучении (о периоде обучения).

II. Порядок зачета результатов пройденного обучения

2.1. Зачет результатов пройденного обучения проводится для обучающихся:

– освоивших образовательные программы, части образовательных программ (дисциплины (модули) и (или) прошедших практики) среднего профессионального образования в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

– освоивших образовательные программы, части образовательных программ (дисциплины (модули) и (или) прошедших практики) высшего образования в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или в Академии¹;

– переводившихся в Академии с одной образовательной программы на другую²;

– параллельно осваивающих несколько образовательных программ соответствующего уровня образования.

2.2. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося (приложение № 1а, б), как правило, до начала реализации дисциплины (модуля), практики на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

– документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве³;

– документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями⁴ (справки, академической справки и иного документа).

¹ В том числе при выходе обучающегося из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – отпуск) при возникновении академической разницы в образовательных программах.

² При изменении направления подготовки (специальности).

³ Попадающие под действие международного договора / полученные в образовательной организации из перечня, утвержденного Правительством РФ / имеющие свидетельство о признании, выданное Рособрназором.

Российские образовательные организации, выдавшие документы об образовании / обучении, должны иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности.

2.3. Обучающийся имеет право подать личное заявление в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заполненную форму заявления с приложением скан-копий документов в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка обучающийся направляет на корпоративную (официальную) электронную почту Академии (филиала), представленную на официальном сайте Академии (филиала), для регистрации и дальнейшей передачи на соответствующий факультет (в отдел аспирантуры и дополнительного профессионального образования).

2.4. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

2.5. Решение о зачете и (или) об отказе в зачете результатов ранее пройденного обучения принимается Академией (филиалом) в течение 14 календарных дней с даты подачи заявления.

2.6. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля), прохождения практики. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.7. Не допускается взимание платы с обучающегося за установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программы (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы и зачет результатов.

2.8. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии.

III. Процедура установления соответствия результатов пройденного обучения

3.1. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется путем проведения сравнительного анализа реализуемых в Академии учебных планов и документов об образовании, образовании и (или) квалификации в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и при выполнении следующих условий:

3.1.1. Наличие результатов обучения по дисциплине (модулю), практике или ее части¹.

3.1.2. Срок получения результатов обучения не более 6 лет¹.

¹ В случае реализации дисциплины (модуля), практики более одного семестра.

3.1.3. Идентичность наименования (содержания) дисциплин (модулей), практик.

3.1.4. Соответствие трудоемкости (зачетных единиц) зачитываемых дисциплин (модулей), практик трудоемкости, установленной учебным планом образовательной программы Академии. Допустимая разница в трудоемкости дисциплин (модулей), практик – не более 1 з.е.

3.1.5. Соответствие форм контроля дисциплин (модулей), практик, результаты освоения которых подлежат зачету, формам промежуточной аттестации, установленным учебным планом образовательной программы Академии.

3.2. Если в учебном плане образовательной программы, по которой обучающийся обучался ранее, по дисциплине (модулю), практике формой промежуточной аттестации является экзамен, а в учебном плане образовательной программы Академии по данной дисциплине (модулю), практике предусмотрен зачет (дифференцированный зачет), то результаты освоения зачитываются при соблюдении условий подпунктов 3.1.1–3.1.4 пункта 3.1 настоящего Порядка.

Если в учебном плане ранее освоенной образовательной программы (части образовательной программы), по которой обучался обучающийся, по дисциплине (модулю), практике формой промежуточной аттестации является зачет, а в учебном плане образовательной программы Академии по данной дисциплине (модулю), практике предусмотрен экзамен (дифференцированный зачет), то при соблюдении условий подпунктов 3.1.1–3.1.4 пункта 3.1 настоящего Порядка обучающемуся предлагается пройти процедуру фактического оценивания (далее – оценивание) или зачесть результаты обучения с оценкой «удовлетворительно». В последнем случае обучающийся подает заявление на имя председателя аттестационной комиссии (далее – АК) о своем согласии на зачет результата обучения с оценкой «удовлетворительно» (приложение № 2).

3.3. Зачет практик производится при выполнении условий пункта 3.1 настоящего Порядка в объеме, установленном учебным планом образовательной программы Академии.

3.4. Курсовая работа (проект) зачитывается при условии идентичности наименования (содержания) дисциплины (модуля), по которой она выполнялась.

Если по дисциплине (модулю) в учебном плане Академии предусмотрена курсовая работа, а обучающимся был выполнен курсовой проект, то допускается зачет по данной форме промежуточной аттестации с учетом мнения заведующего кафедрой (лица, ответственного за руководство и организацию работы на кафедре), на которой реализуется данная

¹ В случае если срок получения результатов обучения более 6 лет, при выполнении остальных условий, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, обучающему предлагается пройти процедуру «оценивания» в целях определения уровня его подготовки и актуальности полученных ранее результатов обучения.

дисциплина (модуль), или научно-педагогического работника, который проводит занятия по данной дисциплине (модулю).

3.5. Не допускается зачет части трудоемкости дисциплины (модуля), практики при отсутствии результатов обучения в соответствии с пунктом 3.1.1 настоящего Порядка.

3.6. В качестве элективных дисциплин (по выбору) могут быть зачтены пройденные обучающимся дисциплины на предшествующем этапе обучения при условии их соответствия направленности (профилю) осваиваемой образовательной программы.

3.7. На факультете (в отделе аспирантуры и дополнительного профессионального образования) составляется перечень дисциплин (модулей), практик, подлежащих зачету, который передается с документами, подтверждающими основание для зачета, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка в АК.

3.8. Решение о зачете результатов освоения обучающимся дисциплин (модулей), практик принимает АК, действующая на основании локального нормативного акта Академии.

3.9. АК устанавливает соответствие результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемыми результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

3.10. АК имеет право дополнительно знакомиться с рабочими программами (аннотациями) дисциплин (модулей), практик, освоенными обучающимся в другой образовательной организации, образовательными стандартами на официальном сайте данной образовательной организации.

3.11. АК принимает решение о зачете (отказе в зачете, направлении на процедуру оценивания) ранее освоенных обучающимся дисциплин (модулей), практик, дополнительных профессиональных программ.

Основанием для принятия положительного решения о зачете является выполнение условий, представленных в пункте 3.1 настоящего Порядка. Алгоритм принятия решения по зачету пройденного обучения представлен в приложении № 3.

При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планиваемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы обучающемуся отказывают в зачете результатов пройденного обучения.

При возникновении ситуации, указанной в пункте 3.2 настоящего Порядка, и отказе обучающегося от оценки «удовлетворительно» АК предлагает обучающемуся пройти процедуру оценивания.

3.12. Информация о зачете (отказе в зачете, направлении на процедуру оценивания) вносится в протокол заседания АК.

Протокол АК оформляется по установленной форме в двух экземплярах, один из которых в течение трех рабочих дней после заседания

выдается обучающемуся, второй – хранится на факультете (в отделе аспирантуры и дополнительного профессионального образования). В филиале протоколы АК хранятся в учебно-методическом отделе.

Скан-копия протокола АК может быть направлена на электронную почту обучающемуся.

3.13. На основании протокола заседания АК записи о зачетных дисциплинах (модулях), практиках вносятся в зачетную книжку обучающегося деканом факультета (начальником отдела аспирантуры и дополнительного профессионального образования) с указанием даты и номера протокола АК и в учебную карточку обучающегося.

3.14. Для прохождения процедуры оценивания обучающийся должен подать заявление (приложение № 4) в течение 5 рабочих дней с даты получения протокола АК.

3.15. Для подготовки к процедуре оценивания Академия (филиал) обеспечивает доступ обучающегося к рабочим программам дисциплин (модулей), практик, фондам оценочных средств посредством электронной информационно-образовательной среды Академии (филиала).

3.16. В ходе оценивания проводится проверка уровня подготовки обучающегося по указанной дисциплине (модулю), практике в соответствии с образовательной программой высшего образования, реализуемой Академией.

Оценивание проводится в форме контроля, установленной учебным планом образовательной программы Академии.

3.17. Процедуру оценивания организует заведующий кафедрой (лицо, ответственное за руководство и организацию работы на кафедре), за которой закреплена соответствующая дисциплина (модуль) и / или практика, и проводится научно-педагогическим работником кафедры Академии (филиала). Для оценивания результатов пройденного обучения используются фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине (модулю), практике, разработанные по осваиваемой образовательной программе.

По результатам оценивания научно-педагогическим работником делается вывод:

– о соответствии уровня подготовки обучающегося планируемым результатам осваиваемой образовательной программы и зачете дисциплины (модуля), практики;

– о несоответствии подготовки обучающегося уровню планируемых результатов осваиваемой образовательной программы и о невозможности зачета дисциплины (модуля), практики.

3.18. В случае выявления соответствия уровня подготовки обучающегося планируемым результатам осваиваемой образовательной программы в индивидуальный лист научно-педагогическим работником выставляется оценка, соответствующая уровню подготовки обучающегося.

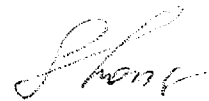
В случае выявления несоответствия подготовки обучающегося уровню планируемых результатов осваиваемой образовательной программы и невозможности зачета дисциплины (модуля), практики с оценкой, указанной в документе об образовании и о квалификации или в документе об обучении, в индивидуальный лист научно-педагогическим работником вносится запись «отказ в зачете».

3.19. Решение о зачете дисциплины (модуля), практики в форме оценивания оформляется индивидуальным листом установленного образца в двух экземплярах и вносится в зачетную книжку обучающегося научно-педагогическим работником, проводившим процедуру оценивания.

Решение об отказе в зачете является основанием для включения дисциплины (модуля), практики в индивидуальный учебный план и ее освоения обучающимся.

Один экземпляр индивидуального листа передается обучающимся на факультет (в отдел аспирантуры и дополнительного профессионального образования), второй – хранится на кафедре.

Первый проректор (по учебной работе)



Е.В. Лобас

Приложение № 1а

к Порядку зачета государственным казенным образовательным учреждением высшего образования «Российская таможенная академия» результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в Российской таможенной академии

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

для обучающихся, переводящихся в Академии с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую

Председателю аттестационной комиссии

(Ф.И.О.)

от обучающегося _____
(Ф.И.О. обучающегося)

курс _____, форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

_____ направление подготовки (специальность)

Контактная информация:

телефон _____,

электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с подачей документов для перевода на ___ курс направления подготовки (специальности) _____, направленность (профиль) _____, _____ форму обучения прошу зачесть результаты пройденного обучения по ранее освоенной образовательной программе (ее части) с соответствующей оценкой.

Скан-копии документов, подтверждающих основание для зачета, прилагаются:
(указать прилагаемые документы (документ об образовании и (или) о квалификации, документ об обучении (справка об обучении или о периоде обучения))

(наименование дисциплины (модуля) / практики)

(оценка)

Согласен на обработку моих персональных данных.

_____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

Приложение № 16

к Порядку зачета государственным казенным образовательным учреждением высшего образования «Российская таможенная академия» результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в Российской таможенной академии

Председателю аттестационной комиссии

_____ (Ф.И.О.)

от обучающегося _____ (Ф.И.О. обучающегося)

курс _____, форма обучения _____ (очная, очно-заочная, заочная)

_____ направление подготовки (специальность)

Контактная информация:

телефон _____,

электронная почта _____

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

для других категорий обучающихся, указанных в пункте 2.1

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть результаты пройденного обучения по образовательной программе (ее части) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, и (или) по другой образовательной программе, освоенной ранее в Академии.

(нужное подчеркнуть)

Скан-копии документов, подтверждающих основание для зачета, прилагаются:
(указать прилагаемые документы (документ об образовании и (или) о квалификации, документ об обучении (справка об обучении или о периоде обучения))

_____ (наименование дисциплины (модуля) / практики)

_____ (оценка)

Согласен на обработку моих персональных данных.

_____ 20__ г.

_____ (подпись обучающегося)

Приложение № 2

к Порядку зачета государственным казенным образовательным учреждением высшего образования «Российская таможенная академия» результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в Российской таможенной академии

Председателю аттестационной комиссии

(Ф.И.О.)

от обучающегося

(Ф.И.О. обучающегося)

курс _____, форма обучения

(очная, очно-заочная, заочная)

направление подготовки (специальность)

Контактная информация:

телефон _____,

электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Согласен на зачет результатов обучения по дисциплине (модулю) /
 практике _____ /
 (наименование дисциплины (модуля) / практики)
 с оценкой «удовлетворительно».

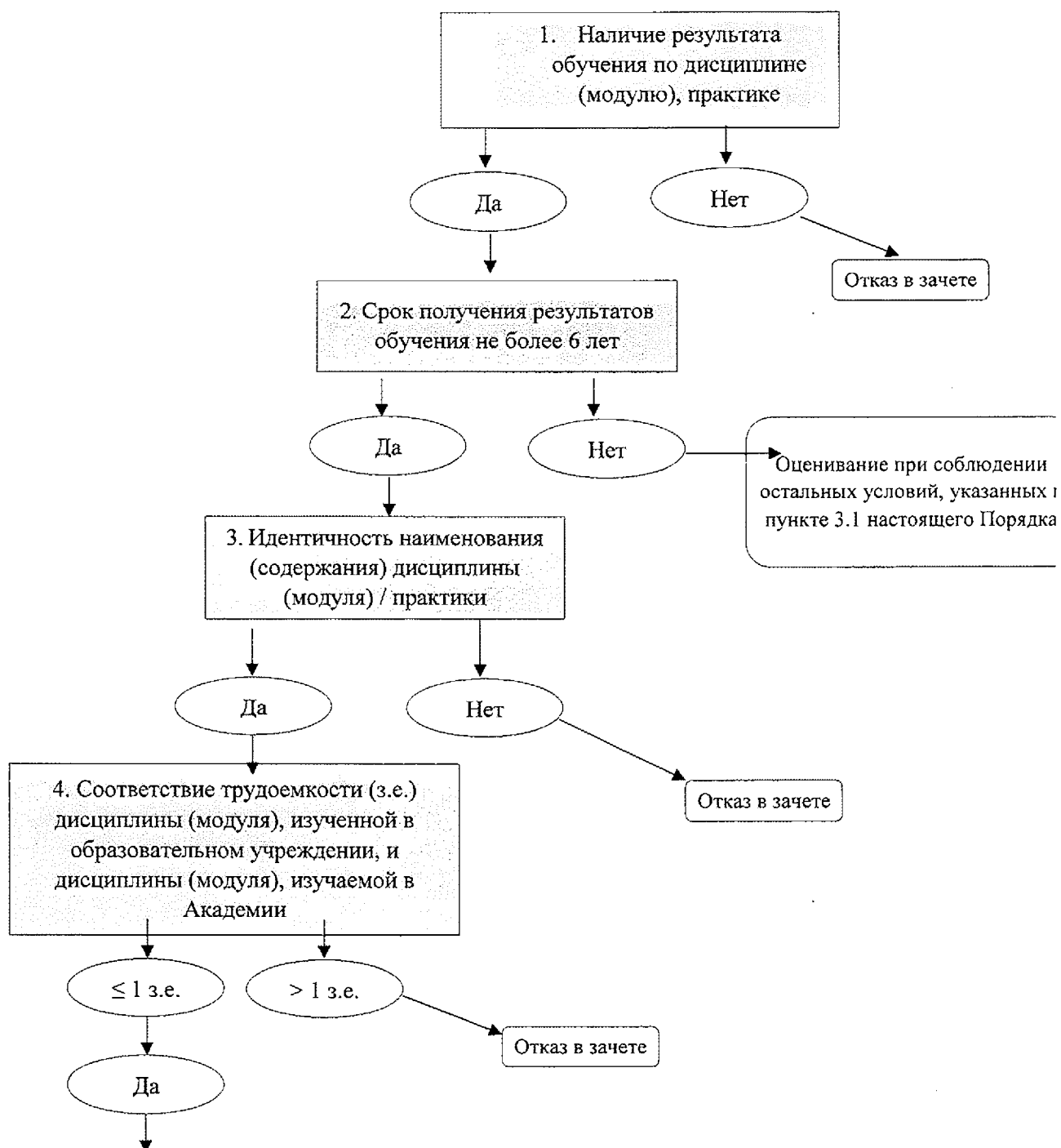
_____ 20__ г.

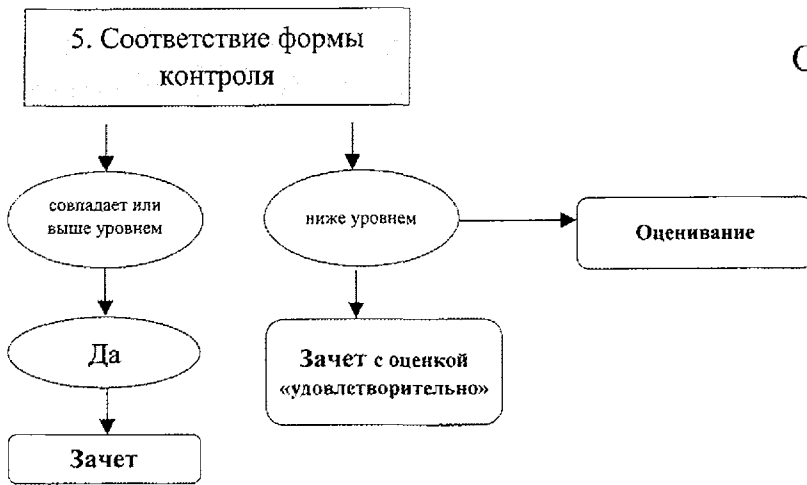
_____ (подпись обучающегося)

Приложение № 3

к Порядку зачета государственным казенным образовательным учреждением высшего образования «Российская таможенная академия» результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в Российской таможенной академии

АЛГОРИТМ принятия решения по зачету пройденного обучения





Приложение № 4

к Порядку зачета государственным казенным образовательным учреждением высшего образования «Российская таможенная академия» результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в Российской таможенной академии

Декану факультета (начальнику отдела аспирантуры и дополнительного профессионального образования)

(Ф.И.О.)

от обучающегося _____

(Ф.И.О. обучающегося)

курс _____, форма обучения _____

(очная, очно-заочная, заочная)

направление подготовки (специальность)

Контактная информация:

телефон _____,

электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к прохождению процедуры оценивания по дисциплине (модулю), практике _____

(нужное подчеркнуть)

Основание: протокол аттестационной комиссии от _____ № _____.

_____ 20__ г.

(подпись обучающегося)