



Федеральная таможенная служба
Государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования
«Российская таможенная академия»
RUSSIAN CUSTOMS ACADEMY

П Р И К А З

«30» августа 2017 г.

№ 624

г. Люберцы

**Об утверждении Положения
о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся в государственном
казенном образовательном учреждении высшего образования
«Российская таможенная академия» по образовательным программам
высшего образования, с платного обучения на бесплатное**

В соответствии с пунктом 14 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (в ред. от 07.04.2017 № 315) и решением Ученого совета Российской таможенной академии (протокол № 9 от 30.08.2017) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся в государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Российская таможенная академия» по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное (прилагается).

2. Проректору – директору Санкт-Петербургского имени В.Б.Бобкова филиала С.Н. Гамидуллаеву, проректору – директору Ростовского филиала П.Н. Башлы, и.о. проректора – директора Владивостокского филиала В.И. Дьякову, деканам факультетов (И.В. Сергеев, И.Г. Цопанова, В.Д. Лукина), начальнику отдела подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Е.М.Богоевой довести приказ до сведения обучающихся.

3. Признать утратившим силу приказ Российской таможенной академии от 01.09.2015 № 645 «Об утверждении Положения о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся в государственном казенном

образовательном учреждении высшего образования «Российская таможенная академия», с платного обучения на бесплатное».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора (по учебной работе) Е.В. Лобас.

Начальник



В.Б. Мантусов

Приложение
к приказу Российской таможенной
академии от 30 августа 2017 г. № 624

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся
в государственном казенном образовательном учреждении
высшего образования «Российская таможенная академия»
по образовательным программам высшего образования,
с платного обучения на бесплатное

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся в государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Российская таможенная академия» по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (в ред. от 07.04.2017 № 315) и Уставом государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Российская таможенная академия» (далее – Академия).

1.2. Положение разработано в целях реализации обучающимися права на переход на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.3. Положение определяет порядок и условия перехода лиц, обучающихся в Академии (филиале) на основании договора об образовании, на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе:

- конкретизирует основания для перехода обучающихся;
- определяет порядок делопроизводства по переходу обучающихся Академии (филиалов) и взаимодействия структурных подразделений и должностных лиц по организации работы, связанной с переходом.

1.4. Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

II. Условия перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное

2.1. Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки (специальности) и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

2.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется Академией как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся в Академии (филиале) по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки (специальности) и форме обучения на соответствующем курсе ежемесячно (по состоянию на первое число месяца).

2.3. Информация о количестве вакантных бюджетных мест и сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном WEB-сайте Академии.

2.4. Переход обучающихся на вакантные бюджетные места осуществляется не реже двух раз в год.

2.5. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Академии (филиале) на основании договора об образовании, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии вакантных бюджетных мест и выполнении одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично», или «отлично» и «хорошо», или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации (субъект, откуда прибыл обучающийся). Для подтверждения льготы представляется справка из органов социального обеспечения;

– женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

III. Организация и порядок перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное

3.1. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимает Комиссия по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия) с учетом мнения студенческого совета Академии (филиала).

3.2. Комиссия формируется ежегодно не позднее 30 декабря и действует в течение года. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Академии. Секретарь комиссии является членом Комиссии.

3.3. Полномочия секретаря комиссии:

- уведомляет о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии ее членов не менее чем за три дня до заседания;
- оформляет протокол заседания Комиссии;
- готовит проект приказа о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное.

3.4. График заседаний Комиссии ежегодно утверждается начальником Академии и размещается на официальном сайте Академии (филиала) в сети «Интернет» не позднее 30 декабря.

3.5. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в деканат факультета (отдел подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) личное заявление (приложение № 1) на имя начальника Академии о переходе с платного обучения на бесплатное. В заявлении должны быть указаны причины (в соответствии с п. 2.5 Положения), на основании которых обучающийся может быть переведен на вакантное бюджетное место.

К заявлению прилагаются следующие документы (копии, заверенные в отделе кадров):

- а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б», «в» пункта 2.5 настоящего Положения категориям граждан;
- б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Академии (филиала) – при наличии.

Заявление с приложением документов подается в сроки не позднее десяти календарных дней до даты заседания Комиссии.

3.6. Заявления о переходе с прилагаемыми к нему документами, поданные в установленный срок, визируются и передаются деканами факультетов (начальником отдела подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) секретарю Комиссии в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося.

3.7. К комплекту документов декан факультета (начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) прилагает заверенную своей подписью копию зачетной книжки, выписку из протокола заседания студенческого совета Академии (филиала) и справку (приложение

№ 2), в которой указываются достижения обучающегося в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, с визой главного бухгалтера – начальника отдела бухгалтерского учета и финансового мониторинга (в филиале – с визами заместителя директора филиала (по учебной работе) и главного бухгалтера).

Справку готовит специалист по учебно-методической работе деканата факультета (отдела подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).

3.8. Деканы факультетов филиала передают заявления и прилагаемые к ним документы в учебно-методический отдел филиала.

Учебно-методический отдел филиала формирует пакет документов в электронном виде (отдельной папкой на каждого обучающегося) и направляет его с сопроводительным письмом, подписанным проректором – директором филиала, по электронной почте на адрес отдела документационного обеспечения Академии не позднее чем за пять календарных дней до даты заседания Комиссии.

3.9. Комплект документов, представленный не в полном объеме, с нарушением сроков представления или не оформленный надлежащим образом, Комиссией не рассматривается.

3.10. Ответственность за полноту комплекта документов несет декан факультета (начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).

Ответственность за направление пакета документов на обучающегося в филиале в установленный срок несет проректор – директор филиала.

3.11. Ответственность за достоверность информации, указанной в прилагаемой справке и копии зачетной книжки, несут лица, визирующие данные документы (в части их касающейся).

3.12. Комиссия рассматривает заявления обучающихся (Академии – по представлению декана факультета (начальника отдела подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре); филиала – по представлению заместителя директора филиала (по учебной работе)) о переходе на своем заседании.

3.13. Заседание Комиссии проводится при кворуме 2/3 состава Комиссии, в режиме on-line. На заседании Комиссии имеют право присутствовать только члены Комиссии.

3.14. Решение о переходе лиц, обучающихся на основании договора об образовании, на вакантные бюджетные места принимается путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

3.15. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.5 Положения, по каждой категории обучающихся отдельно и фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

При наличии конкурсной ситуации в рамках одной категории в первоочередном порядке учитываются достижения в учебной деятельности.

3.16. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации декана факультета (заместителя директора филиала (по учебной работе), начальника отдела подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.17. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

3.18. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

3.19. Решение Комиссии доводится до сведения обучающегося путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте Академии (филиала) в сети «Интернет».

3.20. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом Академии не позднее десяти календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

3.21. Заявление обучающегося на переход, прилагаемые к нему документы и выписка из приказа о переходе вкладываются работником отделения по работе со студентами отдела кадров (соответствующего структурного подразделения филиала) в личное дело обучающегося.

3.22. В случае положительного решения о переходе обучающемуся (лицу, оплатившему обучение) по его письменному заявлению возвращается оплата стоимости обучения начиная с даты перехода, указанной в приказе. Оплата за ранее оказанные образовательные услуги не возвращается.

3.23. Обучающиеся по очной форме обучения приобретают право на стипендиальное обеспечение в соответствии с локальным нормативным актом Академии.

3.24. Председатель и члены Комиссии несут ответственность за принимаемые решения и их соответствие действующим нормативным правовым актам Российской Федерации, а также настоящему Положению.

Первый проректор (по учебной работе)



Е.В. Лобас

Приложение № 1
к Положению о порядке и случаях перехода лиц,
обучающихся в государственном казенном
образовательном учреждении высшего образования
«Российская таможенная академия» по
образовательным программам высшего
образования, с платного обучения на бесплатное

Начальнику
Российской таможенной академии

_____ (инициалы, фамилия)
от обучающегося _____

_____ фамилия, имя, отчество
_____ курса, группы _____

_____ очной (заочной, очно-заочной) формы обучения
_____ направление подготовки (специальность)

гражданство _____
документ, удостоверяющий личность:

серия _____, номер _____,
от _____, выдан _____

телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас допустить меня к участию в конкурсе на замещение
вакантных бюджетных мест на _____ курсе по направлению подготовки
(специальности) _____

(указывается направление подготовки (специальность))

(указывается форма обучения)

формы обучения в _____ в соответствии
(указать - Российская таможенная академия или соответствующий филиал)

с _____ Положения о порядке и случаях перехода лиц,
(указываются пункты Положения)

обучающихся в государственном казенном образовательном учреждении
высшего образования «Российская таможенная академия», с платного
обучения на бесплатное. На обработку персональных данных согласен.

Приложение: 1. Указываются документы, являющиеся основанием для
перехода с платного обучения на бесплатное.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение № 2
к Положению о порядке и случаях перехода
лиц, обучающихся в государственном
казенном образовательном учреждении
высшего образования «Российская таможенная
академия» по образовательным программам
высшего образования, с платного обучения
на бесплатное

СПРАВКА

На обучающегося _____ курса _____ формы
обучения,
направление подготовки (специальность) _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

1. Результаты экзаменов за два последних семестра обучения:

Семестр	Количество экзаменов в семестре	из них сданных на оценку	
		«отлично»	«хорошо»
ИТОГО			

Средний балл успеваемости (экзамены) по результатам обучения за два семестра, предшествующих подаче заявления, составляет _____ баллов.

2. Достижения в учебной деятельности за весь период обучения:

Семестр	Количество оценок в семестре (экзамены, курсовые работы, зачет с оценкой, практика)	из них сданных на оценку		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
ИТОГО				

Средний балл успеваемости (экзамены, курсовые работы, зачет с оценкой, практика) по результатам обучения за весь период обучения, предшествующий подаче заявления, составляет _____ баллов.

Оборотная сторона приложения № 2

3. Достижения в научно-исследовательской деятельности (при наличии)

1.	
2.	

4. Участие в общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности (при наличии)

1.	
2.	

Академическая задолженность _____

Наличие дисциплинарных взысканий _____

Задолженность по оплате обучения _____

Специалист по учебно-методической работе _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заместитель директора
филиала (по учебной работе)¹ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Декан факультета (начальник отдела
подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре) _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер – начальник отдела
бухгалтерского учета и финансового
мониторинга
(руководитель соответствующего
структурного подразделения филиала) _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

¹ Для филиалов.