



Федеральная таможенная служба  
Государственное казенное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российская таможенная академия»**  
**RUSSIAN CUSTOMS ACADEMY**

**П Р И К А З**

«16» сентября 2018 г.

№ 77

г. Люберцы

**Об утверждении Положения о персональных данных  
Российской таможенной академии**

На основании Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

- Положение о защите персональных данных Российской таможенной академии (приложение № 1) (далее - Положение);
- список работников (сотрудников), уполномоченных на обработку персональных данных и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных (приложение № 2);
- перечень персональных данных, обрабатываемых в Академии в связи с реализацией служебных, трудовых отношений и обучением (приложение № 3);
- форму согласия на обработку персональных данных (приложение № 4).

2. Начальнику отдела кадров О.А. Шевченко обеспечивать сбор, обработку, защиту и хранение персональных данных работников (сотрудников) в соответствии с утвержденным Положением в связи с реализацией служебных и трудовых отношений.

3. Директорам институтов, деканам факультетов обеспечивать сбор, обработку и защиту персональных данных слушателей и студентов в соответствии с утвержденным Положением.

4. Начальнику отдела подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре обеспечивать сбор, обработку, защиту и хранение персональных

данных лиц, прикрепленных для защиты диссертаций на соискание ученых степеней кандидата наук или для подготовки к сдаче кандидатских экзаменов, и аспирантов.

5. Начальнику отдела координации, ведения научной работы и докторантуры обеспечивать сбор, обработку, защиту и хранение персональных данных лиц, прикрепленных для защиты диссертаций на соискание ученых степеней доктора наук, и докторантов.

6. Лицам, ответственным за реализацию программ дополнительного образования, не относящихся к числу руководителей перечисленных в пункте 3 настоящего приказа, обеспечивать сбор, обработку и защиту персональных данных слушателей в соответствии с утвержденным Положением.

7. Руководителям структурных подразделений, уполномоченных на обработку персональных данных, обеспечивать сбор, обработку, защиту и хранение персональных данных, в соответствии с данным Положением.

8. Проректору-директору Санкт-Петербургского филиала С.Н.Гамидуллаеву, проректору-директору Ростовского филиала П.Н.Башлы, и.о. проректора-директора Владивостокского филиала В.И.Дьякову, обеспечивать сбор, обработку, защиту и хранение персональных данных, в соответствии с данным Положением.

9. Руководителям структурных подразделений Российской таможенной академии ознакомить работников (сотрудников) и обучающихся с настоящим приказом под подпись. Оригиналы листов ознакомления сдать в отдел документационного обеспечения в трехдневный срок с момента регистрации настоящего приказа.

10. И.о. директора научно-технического центра информатики, систем связи и коммуникаций З.Х.Керефову, проректору-директору Санкт-Петербургского филиала С.Н.Гамидуллаеву, проректору-директору Ростовского филиала П.Н.Башлы, и.о. проректора-директора Владивостокского филиала В.И.Дьякову обеспечить размещение настоящего приказа на официальных сайтах Академии и филиалов.

11. Признать утратившими силу приказы Российской таможенной академии от 10.04.2014 № 211 «О защите персональных данных работников и обучающихся Российской таможенной академии», от 31.05.2017 № 399 «О внесении изменений в приказ Российской таможенной академии от 10.04.2011 № 211, отмене действия приказа Российской таможенной академии 01.09.2015 № 644».

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник



В.Б. Мантусов

М.А. Чибизова  
24-45

Приложение № 1  
к приказу Российской таможенной  
академии от 16 февраля 2018 № 44

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о защите персональных данных  
в Российской таможенной академии

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных работников (сотрудников) и обучающихся (далее - Положение) Российской таможенной Академии (далее - Академия) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указом Президента указами Президента от 30 мая 2005 г. № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», постановлениями Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных», от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок приема, получения, поиска, сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения, учета документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным субъектов персональных данных Академии, включая филиалы.

1.3. Целью настоящего Положения является защита персональных данных субъектов персональных данных Академии от

несанкционированного доступа и разглашения, неправомерного их использования или утраты. Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.4. Основные термины и определения, применяемые в настоящем Положении:

1.4.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия и другая информация, определяемая нормативными правовыми актами Российской Федерации в области трудовых, служебных и образовательных отношений, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, ФТС России, Рособрназора, Положением об обработке и защите персональных данных и локальными актами Академии (приложение № 3).

1.4.2. Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.4.3. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.4.4. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

1.4.5. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.4.6. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.4.7. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.4.8. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.4.9. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной

информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.4.10. Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.4.11. Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.4.12. Конфиденциальность персональных данных - операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Обязательное для соблюдения Академией или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

1.4.13. В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

Сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

1.5. К субъектам персональных данных в Академии (далее - субъекты) относятся лица - носители персональных данных, передавшие ей свои персональные данные (как на добровольной основе, так и в рамках выполнения требований нормативных правовых актов) для приема, получения, поиска, сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, в том числе:

- работники (сотрудники) Академии, включая совместителей;
- граждане, претендующие на замещение вакантных должностей в Академии;
- лица, уволенные с работы (службы), отчисленные из Академии;
- физические лица, выполняющие работы (оказывающие услуги) и являющиеся стороной по договорам гражданско-правового характера (государственным контрактам);
- обучающиеся;

- лица, прикрепленные для защиты диссертаций на соискание ученых степеней или для подготовки к сдаче кандидатских экзаменов;
- докторанты;
- абитуриенты;
- иные лица, предоставляющие персональные данные Академии.

1.6. Персональные данные защищаются от несанкционированного доступа в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно-распорядительными актами и рекомендациями государственных органов в области защиты информации, а также утвержденными локальными нормативными актами Академии.

1.7. Сбор, хранение, использование и распространение персональных данных, лица без письменного его согласия не допускаются. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.8. Работники (сотрудники) Академии, в обязанности которых входит ведение персональных данных субъектов персональных данных, обязаны, обеспечить каждому субъекту возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

1.9. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми оператор осуществляет обработку персональных данных.

1.10. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками (сотрудниками), имеющими доступ к персональным данным субъектов персональных данных Академии. Все субъекты персональных данных, представляемые в Академию, должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением в редакции, действующей на момент указанного ознакомления.

## II. Принципы обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных в Академии осуществляется на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

- содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

- при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

2.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.3. Держателем персональных данных является Академия, осуществляющая действия с персональными данными на законных основаниях, которой субъект персональных данных добровольно передает во владение свои персональные данные.

2.4. Получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных субъекта персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов содействия, в трудоустройстве, обучении и продвижений по службе, обеспечения безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

### III. Понятие и состав персональных данных

3.1. Под персональными данными субъектов персональных данных понимается информация, необходимая Академии в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного субъекта персональных данных (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное и имущественное положение, образование, профессия, доходы), а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни субъекта, позволяющие идентифицировать его личность.

Персональные данные являются конфиденциальной информацией.

К персональным данным относятся следующие сведения и документы:

- информация в соответствии с Перечнем персональных данных, обрабатываемых в Академии в связи с реализацией служебных, трудовых и образовательных отношений (приложение № 3);

- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, работников, их аттестаций, служебным расследованиям;

- анкеты, заполняемые субъектами персональных данных;

- рекомендации, характеристики;

- копии отчетов, направляемые в органы статистики;

- документы по учету абитуриентов, обучающихся, слушателей, аспирантов и докторантов, а также информация о выполнении ими учебных планов, успеваемости и т. п.

- документы, содержащие персональные данные работников:

- личные дела и трудовые книжки;

- справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы);

- подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству Академии, руководителям структурных подразделений;

- положения о структурных подразделениях;

- должностные инструкции работников и сотрудников;

- приказы и распоряжения Академии.

#### IV. Получение обработка и хранение персональных данных

4.1. Академия получает сведения о персональных данных субъектов персональных данных в соответствии с приложением №3, а также из:

- анкеты, заполняемой при приеме на работу (службу), поступлении на обучение, в том числе при подаче заявлений на конкурс при поступлении или занятии рабочих мест, предполагающих конкурсный отбор.

- и иных документов и сведений, предоставляемых субъектом персональных данных при приеме на службу, работу, обучение, а также в процессе службы, работы, обучения.

Субъект персональных данных обязан представлять Академии достоверные сведения о себе. Академия имеет право проверять достоверность указанных сведений в порядке, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

4.2. Обработка персональных данных субъекта персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и качества освоения учебного материала, обеспечения сохранности имущества.

4.3. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных субъектов Академия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством в сфере образования и иными федеральными законами.



4.4. Все персональные данные субъекта персональных данных Академии получает непосредственно у указанных субъектов. Работник (сотрудник), ответственный за документационное обеспечение, кадровой, финансовой и учебной деятельности, принимает от субъекта документы, проверяет их полноту и правильность указываемых сведений.

4.5. Если персональные данные субъекта персональных данных возможно получить исключительно у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее в письменной форме об этом и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель обязан сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

4.6. Условием обработки персональных данных субъекта персональных данных является его письменное согласие.

Письменное согласие работника на обработку своих персональных данных должно включать в себя, в частности, сведения, указанные в подпунктах 1 - 9 части 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 настоящего Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

4.7. Согласие субъекта, на обработку его персональных данных не требуется в случаях, определенных в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ».

4.8. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

4.9. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

4.10. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

4.11. Обработка указанных в части 1 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ специальных категорий персональных данных допускается в случаях, если:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;
- обработка персональных данных необходима в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25 января 2002 года № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения»;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;
- обработка персональных данных членов (участников) общественного объединения или религиозной организации осуществляется соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-разыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;
- обработка полученных в установленных законодательством Российской Федерации случаях персональных данных осуществляется органами прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;

- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственными органами, муниципальными органами или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданстве Российской Федерации.

4.12. Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных, могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

4.13. Защита персональных данных субъекта от неправомерного их использования или затраты должна быть обеспечена оператором за счет его средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.14. Субъекты персональных данных и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами Академии, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

4.15. Документы, содержащие персональные данные работника (сотрудника, обучающегося) составляют его личное дело.

Личное дело хранится уполномоченным лицом на бумажных носителях; помимо этого, может храниться в виде электронных документов, баз данных. Личное дело пополняется на протяжении всей трудовой, служебной, образовательной деятельности работника, сотрудника, обучающихся.

Письменные доказательства получения оператором согласия субъекта персональных данных на их обработку хранятся в личном деле.

4.16. При обработке персональных данных начальник Академии вправе определять способы обработки, документирования, хранения и защиты персональных данных на базе современных информационных технологий.

4.17. Право доступа и обработки к персональным данным работников (сотрудников), обучающихся и т.д. имеют лица, занимающие должности, указанные в приложении № 2. Перечень работников, имеющих данное право, утверждается начальником Академии.

4.18. Субъект персональных данных Академии имеет право:

4.18.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними.

4.18.2. Требовать от Академии уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных персональных данных.

4.19. Организация обеспечения техническими средствами обработки (ПЭВМ, серверами и т. д.) и их исправной работы организуется директором научно-технического центра информатики, систем связи и коммуникаций.

4.20. Помещения, в которых хранятся персональные данные субъектов, оборудуются надежными замками и сигнализацией на вскрытие помещений.

Для хранения персональных данных используются специально оборудованные шкафы или сейфы, которые запираются на ключ.

Помещения, в которых хранятся персональные данные субъектов, в рабочее время при отсутствии в них работников (сотрудников) должны быть закрыты.

Проведение уборки помещений, в которых хранятся персональные данные, должно производиться в присутствии соответствующих работников (сотрудников).

4.21. Обработка персональных данных лиц, указанных в пункте 1.5 Положения, осуществляется работниками (сотрудниками) Академии и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.22. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных лиц, указанных в пункте 1.5 Положения, осуществляется путем:

- получения оригиналов документов;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы на бумажных и электронных носителях;
- формирования персональных данных;
- внесения персональных данных в используемые таможенными органами информационные системы.

4.23. Обработка персональных данных лиц, указанных в пункте 1.5 Положения, осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в письменной форме на обработку персональных данных, если иное не установлено Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

4.24. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях.

4.25. Основная работа по обработке и контролю за соблюдением требований по обработке персональных данных возлагается на работников

(сотрудников), допущенных к обработке персональных данных (приложение № 2).

4.26. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляет начальник Академии и руководители структурных подразделений Академии.

## V. Права и обязанности сторон в области защиты персональных данных

5.1. Субъект персональных данных обязан:

- передавать Академии, или его представителю комплекс достоверных, документированных персональных данных;

- своевременно, в срок, не превышающий одного месяца, сообщать Академии об изменении своих персональных данных.

5.2. Субъект персональных данных имеет право:

5.2.1. На получение сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, за исключением случаев, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.2.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Доступ к своим персональным данным предоставляется Академией субъекту или его законному представителю при личном обращении либо при получении запроса. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта или его законного представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

Право субъекта на доступ к своим персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе ограничивается в следующих случаях:

- обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-разыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

- доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

5.3. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных п. 5.4 настоящего Положения.

5.4. Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных

5.5. Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность,

заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов.

5.6. Оператор обязан рассмотреть возражение, в течение тридцати дней со дня его получения и уведомить субъекта персональных данных о результатах рассмотрения такого возражения.

5.7. Академия обязана рассмотреть возражение субъекта персональных данных в течение семи рабочих дней со дня его получения и уведомить его о результатах рассмотрения такого возражения.

5.8. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

5.9. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, оператор, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные настоящим Федеральным законом права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

5.10. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение срока, установленного Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

5.11. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

5.12. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.



5.13. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ или другими федеральными законами

5.14. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 5.12. - 5.14 настоящего Положения, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

5.15. До начала обработки персональных данных Академия обязана уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением следующих случаев:

- обрабатываемых в соответствии с трудовым законодательством;
- полученных оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, если

персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;

- относящихся к членам (участникам) общественного объединения или религиозной организации и обрабатываемых соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться или раскрываться третьим лицам без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;

- сделанных субъектом персональных данных общедоступными;

- включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;

- необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор, или в иных аналогичных целях;

- включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус государственных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;

- обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных;

- обрабатываемых в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

5.16. Уведомление, предусмотренное п. 5.15. настоящего Положения, оформляется на фирменном бланке Академии (филиала) и направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается начальником Академии или иным уполномоченным лицом. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- наименование (фамилия, имя, отчество), адрес оператора;

- цель обработки персональных данных;

- категории персональных данных;

- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

- правовое основание обработки персональных данных;

- перечень действий с персональными данными, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
- фамилия, имя, отчество физического лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;
- дата начала обработки персональных данных;
- срок или условие прекращения обработки персональных данных;
- сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
- сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации;
- сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

## VI. Доступ к персональным данным субъекта и их передача

6.1. Внутренний доступ к персональным данным субъектов имеют работники (сотрудники) структурных подразделений Академии, которым эти данные необходимы для выполнения должностных обязанностей.

После прекращения правоотношений с субъектом персональных данных (увольнения работника (сотрудника), срока отчисления обучающегося и т.п.) документы, содержащие его персональные данные, хранятся в Академии в течение сроков, установленных архивным и иным законодательством РФ.

### 6.2. Внешний доступ.

6.2.1. К числу массовых потребителей персональных данных вне Академии относятся следующие государственные и негосударственные структуры: налоговые органы, правоохранительные органы, военкоматы, учреждения социального и медицинского страхования, пенсионные фонды, иные государственные и муниципальные органы.

6.2.2. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации исключительно в сфере своей компетенции.

6.3. Внешний доступ со стороны третьих лиц к персональным данным субъекта осуществляется с его письменного согласия, за исключением случаев, когда такой доступ необходим в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта или других лиц, и иных случаев, установленных законодательством.

6.4. Оператор обязан сообщать персональные данные субъекта по надлежаще оформленным запросам суда, прокуратуры иных правоохранительных органов.

6.5. Сведения о работнике (сотруднике), обучающемся или уволенном работнике (сотруднике), отчисленном обучающемся могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке

организации, с приложением копии заявления работника (сотрудника), отчисленного обучающегося. Аналогичное правило применяется в отношении обучающихся (в том числе окончивших вуз) и иных категорий обучающихся.

6.6. Персональные данные субъекта могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого субъекта персональных данных.

6.7. При передаче персональных данных Академия должна соблюдать следующие требования:

6.7.1. Не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

6.7.2. Не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия.

6.7.3. Предупреждать лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами.

6.7.4. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта, за исключением, тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником (сотрудником) трудовой и служебной функции и возможности обучения.

6.7.5. Передавать персональные данные субъекта представителям работников (сотрудников) и иных категорий субъектов персональных данных в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ, и ограничивать эту информацию только теми персональными, данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

6.7.6. Разрешать доступ к персональным данным исключительно специально уполномоченным лицам (при этом указанные лица должны иметь право получать лишь те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций).

Потребители персональных данных должны подписать обязательство о неразглашении персональных данных.

6.8. Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

6.9. Ответы на правомерные письменные запросы других предприятий, учреждений и организаций даются с разрешения начальника Академии в письменной форме, в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений.

6.10. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону.

6.11. Трансграничная передача персональных данных.

6.11.1. До начала осуществления трансграничной передачи персональных данных Академия обязана убедиться, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав субъекта персональных данных.

6.11.2. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, а также иных иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, осуществляется в соответствии с настоящим Федеральным законом и может быть запрещена или ограничена в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

6.11.3. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, может осуществляться в случаях:

- наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных;

- предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- предусмотренных федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, обеспечения обороны страны и безопасности государства, а также обеспечения безопасности устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства;

- исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;

- защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

## VII. Защита персональных данных

7.1. Комплекс мер по защите персональных данных направлен на предупреждение нарушений доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечивает безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности Академии.

7.2. Академия при обработке персональных данных обязана принимать необходимые организационные и технические меры, в том числе использовать шифровальные (криптографические) средства для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в соответствии с требованиями к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, персональных данных, требованиями к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

7.3. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением технологий хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения.

7.4. Мероприятия по защите персональных данных подразумеваются не внутреннюю и внешнюю защиту.

7.4.1. Внутренняя защита включает следующие организационно-технические мероприятия:

7.4.1.1. Регламентация доступа персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий между руководством и работниками (сотрудниками) Академии.

7.4.1.2. Для защиты персональных данных в Академии применяются следующие принципы и правила:

- ограничение и регламентация состава сотрудников и работников, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей персональные данные;

- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между сотрудниками и работниками;

- рациональное размещение рабочих мест сотрудников и работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;

- знание сотрудниками и работниками требований нормативно-методических документов по защите персональных данных;

- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;

- определение и регламентация состава сотрудников и работников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится соответствующая вычислительная техника;

- организация порядка уничтожения информации;

- своевременное выявление нарушений требований разрешительной системы доступа сотрудниками и работниками подразделения;
- воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками и работниками подразделения по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;
- защита паролями доступа персональных компьютеров, на которых содержатся персональные данные.

7.4.1.3. Личные дела могут выдаваться только начальнику Академии и в исключительных случаях, по письменному разрешению начальника Академии, руководителю структурного подразделения.

7.4.2. Внешняя защита включает следующие организационно-технические мероприятия:

7.4.2.1. Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией.

7.4.2.2. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности Академии, посетители, сотрудники и работники других организационных структур.

7.4.2.3. Для защиты персональных данных соблюдается ряд мер организационно-технического характера:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- технические средства охраны, сигнализации;
- порядок охраны территории, зданий, помещений, транспортных средств;
- требования к защите информации при интервьюировании и собеседованиях.

7.5. Порядок конкретных мероприятий по защите персональных данных с использованием или без использования ЭВМ определяется приказами начальника Академии, иными локальными нормативными актами.

### VIII. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной, с персональными данными

8.1. Персональная ответственность является одним из главных требований к организации функционирования системы защиты персональных данных и обязательным условием обеспечения, эффективности функционирования данной системы.

8.2. Работники и сотрудники, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее,

несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

8.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

8.4. Каждый работник (сотрудник) Академии, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность полученной информации.

8.5. Работники (сотрудники), в обязанность которых входит ведение персональных данных, обязаны обеспечить каждому субъекту персональных данных, возможность ознакомления с документами и материалами, если иное не предусмотрено законом.



Приложение № 2  
к приказу Российской таможенной  
академии от 16 февраля 2018 № 77

СПИСОК  
работников (сотрудников), уполномоченных на обработку  
персональных данных

- Начальник академии;
- Первый проректор (по учебной работе);
- Проректор (по научной работе);
- Проректор (по международным связям и социально-воспитательной работе);
- Проректор (по финансово-экономическим вопросам);
- Проректор (по общим вопросам);
- Проректор (по административно-хозяйственной работе);
- Проректор (по филиалам);
- Деканы факультетов;
- Заместители деканов факультетов;
- Заведующие кафедр;
- Работники кафедр и факультетов;
- Работники Института дистанционного обучения, переподготовки и повышения квалификации;
- Работники Института правоохранительной деятельности;
- Работники контрольно-ревизионного отдела;
- Работники отдела кадров;
- Работники отделения работы со студентами отдела кадров;
- Работники юридического отдела;
- Работники отдела подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- Работники отдела правового сопровождения образовательной деятельности, профилактики коррупционных и иных правонарушений;
- Работники отдела бухгалтерского учета и финансового мониторинга;
- Работники отдела финансового менеджмента и планирования;
- Работники отдела документационного обеспечения;
- работники отдела проведения закупочных процедур;
- работники отдела охраны труда, чрезвычайных ситуаций и оперативной службы;
- Работники отдела координации, ведения научной работы и докторантуры;
- Работники отдела защиты государственной тайны и специальной документальной связи;
- Работники учебного отдела;
- Работники отдела методического обеспечения образовательного процесса;

Работники отдела менеджмента качества образования, лицензирования и аккредитации;

- Работники приема, профориентации и развития карьеры;
- Работники врачебного здравпункта;
- Работники жилищно-бытового отдела;
- Работники отдела международного сотрудничества;
- Работники отдела социально-воспитательной и культурной работы;
- Сотрудник Управления по противодействию коррупции ФТС России, курирующий Академию (информация о фактическом месте проживания и контактные телефоны работников (сотрудников), обучающихся);
- Руководители структурных подразделений и их заместители, по направлению деятельности - доступ к персональным данным только работников (сотрудников) и обучающихся своего подразделения.

Приложение № 3  
к приказу Российской таможенной  
академии от 16 февраля 2018 № 77

### ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, обрабатываемых в Академии в связи с реализацией служебных, трудовых отношений и обучении

1. Фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилия, имя или отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения)).
2. Число, месяц, год рождения.
3. Место рождения.
4. Фотография.
5. Информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства).
6. Сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании).
7. Сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации.
8. Сведения об ученой степени, ученом звании (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов).
9. Информация о владении иностранными языками, степень владения.
10. Сведения о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, квалификационном разряде государственной службы (кем и когда присвоены).
11. Информация о наличии судимости (когда и за что).
12. Информация о допусках к государственной тайне, оформленных за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата).
13. Сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности.
14. Сведения о прохождении службы (работы), в том числе: личный номер (при наличии), дата, основания поступления на службу (работу) и назначения на должность, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность, наименование замещаемых должностей с указанием структурных подразделений таможенного органа Российской Федерации, организации, находящейся в ведении ФТС России, представительства таможенной службы Российской Федерации в иностранных государствах, размера денежного содержания, денежного довольствия, заработной платы, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности, информация, содержащаяся в контракте о службе в таможенных органах Российской Федерации, служебном контракте, трудовом договоре, дополнительных соглашениях к контракту о службе в

таможенных органах Российской Федерации, служебному контракту, трудовому договору, информация об отпусках.

15. Информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем и когда награжден).

16. Семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших).

17. Сведения о пребывании за границей (когда, где и с какой целью).

18. Сведения о воинском учете и информация, содержащаяся в документах воинского учета.

19. Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания) и адреса прежних мест жительства.

20. Серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи.

21. Номер расчетного счета.

22. Номер банковской карты.

23. Реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

24. Идентификационный номер налогоплательщика.

25. Реквизиты полиса обязательного медицинского страхования.

26. Информация, содержащаяся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния.

27. Номер телефона (либо иной вид связи).

28. Сведения из заключения медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению.

29. Результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования.

30. Сведения из заключения медицинского учреждения о наличии тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире.

31. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

32. Сведения о наличии (отсутствии) в собственности жилых помещений.

33. Сведения, содержащиеся в выписке из домовой книги, архивных справках, копиях финансового лицевого счета.

34. Сведения, препятствующие поступлению на государственную службу, полученные в результате проведения проверки достоверности представленных данных.

Приложение № 4  
к приказу Российской таможенной  
академии от 16 февраля 2018 № 74

ФОРМА

Согласие на обработку персональных данных

Я \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ зарегистрированный(-ая) по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ паспорт серия \_\_\_\_\_  
выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_,

согласен (а) с обработкой всех категорий моих персональных данных, переданных мною в Российскую таможенную Академию (далее - Академия) в форме, удовлетворительной для Академии, с обеспечением конфиденциальности и сохранности таких персональных данных (кроме случаев обезличивания и общедоступных персональных данных) и исключением, несанкционированного доступа к таким персональным данным, т.е. с их сбором, систематизацией, накоплением, хранением, уточнением (обновлением, изменением), использованием, распространением, систематизацией, структурированием, обезличиванием, блокированием, уничтожением и т.п., работниками (сотрудниками) Академии в соответствии с их должностными полномочиями и функциями. С Положением по обработке персональных данных работников (сотрудников) Академии ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)